



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
**PROVINCIA DI PERUGIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**\* ORIGINALE \***

<b>ATTO N.</b>	<b>88</b>
<b>Del</b>	<b>23/06/2016</b>

**OGGETTO:**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015 -**  
**APPROVAZIONE RELAZIONE FINALE.**

L'anno 2016 il giorno 23 del mese di Giugno alle ore 15:00 e seguenti, in Gualdo Cattaneo nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

		Presente/Assente
PENSI ANDREA	Sindaco	Assente
BENVENUTA ELISA	Assessore	Presente
COLA LUCIANO	Assessore	Presente
GENTILI GRAZIANO	Assessore	Presente
BRUNELLA ALESSIA	Assessore	Presente

Presenti n 4

Assenti n. 1

Partecipa il Segretario comunale: Dott.ssa Augusta Millucci.

Il Presidente Sig. Elisa Benvenuta in qualità di VICE-SINDACO dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il documento istruttorio presentato dal Responsabile del AREA Programmazione Finanziaria e Tributi Rag. Edero Cerquiglioni;

**PREMESSO** che le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

**CHE** La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

**CHE** Il Comune di GUALDO CATTANEO, a decorrere dall'anno 2012, si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

**CHE** Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto.

**RICORDATO** che il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l'approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall'esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l'assegnazione degli obiettivi e l'approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 76 del 15/6/2012 (integrata con atto GC 137 del 7/12/2012) di approvazione del Piano della Performance del 2012 ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell'Unione n. 5 del 8/6/2015;

4. Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27/8/2015 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2015;

5. Deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 1/10/2015 di approvazione del Piano Triennale della Performance 2015/2017 e Piano degli Obiettivi 2015;

**VISTA** la Relazione sulla Performance, allegata al presente atto e del quale forma parte integrante e sostanziale, con la quale si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando per la prima volta a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del presente servizio, espresso ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267 e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n.267, e dato atto che questo è allegato al testo del presente provvedimento;

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000, D.Lgs.165/2001, lo Statuto Comunale, il Vigente Regolamento di Contabilità;

**Con voti Unanimi e palesi**

### **DELIBERA**

- 1) di approvare la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2015, nel testo allegato alla presente e della quale forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Sottoporre la presente, unitamente a tutta la documentazione prevista dal vigente Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione, all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la relativa validazione e al fine di procedere alla valutazione dei risultati del personale dipendente per l'anno 2015;
- 3) Di dichiarare, stante l'urgenza, con votazione unanime e separata , il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

**Il Vice-Sindaco**  
Avv. Elisa Benvenuta

**Il Segretario**  
Dott.ssa Augusta Millucci

---

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

**PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/82000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.89 Del 17/06/2016 FORMULATA DALL'UFFICIO**

Visto con parere **FAVOREVOLE**

Gualdo Cattaneo, li 17/06/2016

IL RESPONSABILE DI AREA  
RAG. EDERO CERQUIGLINI



---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

PARERE AI SENSI DELL'ART.49 DEL D.LGS 18/82000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.89 Del 17/06/2016 FORMULATA DALL'UFFICIO

Visto con parere **FAVOREVOLE**

Gualdo Cattaneo, il 17/06/2016

**IL Responsabile Economico Finanziario**  
**RAG. EDERO CERQUIGLINI**



---





**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
Provincia di Perugia



**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

**Esercizio 2015**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo della Giunta Comunale n. 89 del 23/06/2016

**Il Sindaco**

**Avv. Andrea Pensi**

**Il Segretario Comunale**

**Dott.ssa Augusta Millucci**

## INDICE

<b>1. Premessa .....</b>	<b>pag. 3</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....</b>	<b>pag. 4</b>
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.1.1 Il Territorio.....	pag. 4
2.1.2 L'Economia.....	pag. 4
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 4
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 4
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 4
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013.....	pag. 6
<b>3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....</b>	<b>pag. 6</b>
3.1. Introduzione.....	pag. 7
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 8
3.3 Considerazioni finali.....	pag. 8
<b>4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del Piano della performance .....</b>	<b>pag. 8</b>
<b>(ALLEGATI)</b>	
Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona	
Relazione Area Servizi Demografici	
Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi	
Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio	
Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico	



## PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione adottata dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l' assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 106 del 1/10/2015 di approvazione del Piano della Performance del 2015 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015

4. Sottoscrizione da parte della Delegazione Trattante in data 22/12/2015 dell' ipotesi di accordo del CID 2015 - parte economica e determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 353 del 20/11/2015 di costituzione del fondo per il salario accessorio 2015;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,

• misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,

• utilizzo dei sistemi premianti

• rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2015, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

• il contesto esterno di riferimento;

• lo scenario dell'ente;

• i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2014 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 10 del 28.04.2015,

• il processo di pianificazione e gestione,

• riepilogo rendiconto finale obiettivi 2015 del Piano della Performance.

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**

### **2.1 Il Contesto esterno di riferimento**

#### **2.1.1 Il Territorio**

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

#### **2.1.2 L'Economia**

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio.

## 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

### 2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 6155

1.2 Nuclei famillari (n.) 2365

1.3 Circostrizioni (n.) 0

1.4 Frazioni geografiche (n.) 10

1.5 Superficie Comune (Kmq) 97

1.6 Superficie urbana (ha)

### 2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

Area Affari Generali e Servizi alla persona

Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Area Urbanistica Edilizia, Sviluppo Economico e Protezione Civile

Area Servizi Demografici

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31/12/2015 conta 5 P.O. Nella realtà, per effetto del collocamento a riposo di alcuni responsabili le P.O. coperte da personale di ruolo a tempo indeterminato sono solo 2. Per le altre aree si è provveduto c.s.:

- In una area la responsabilità è stata affidata al Segretario Comunale
- In altra area la responsabilità è affidata ad un soggetto esterno assunto a tempo determinato ai sensi art. 110 del TUEL;
- Nell'ultima area la responsabilità è affidata ad un funzionario della Comunità Montana Monti Martani Serano e Subasio, a seguito di apposita convenzione per l'utilizzo congiunto.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

In particolare nel corso del 2013 la Funzione di Polizia Locale è stata definitivamente trasferita (con decorrenza dal 1/7/2013) all'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO.

### 2.2.3 -Dati relativi al Personale

#### Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2015.

Qualifica	PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO AL 31/12/2015		
		Uomini	donne	Totale
Segretario	0			In Convenzione con il Comune di Marsciano
Categoria D	8	4	1	5
(di cui P.O.)	5	2	0	2
Categoria C	15	5	7	12
Categoria B	17	7	4	11
Categoria A	0	0	0	0
Totale	40	16	12	28

### 2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2015 approvato con atto C.C. n. 19 del 27/04/2016

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2015, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 29 del 30/07/2014 ) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione - Avanzo: € 405.695,40 che per effetto degli accantonamenti , ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € -134.053,69. Tale risultato è comunque migliorativo di quello del 2014 (-167.497,41) il cui importo è in riporto con 30 rate annue costanti
- Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2015, così come nel 2012, 2013 e 2014 non si è attivato alcun nuovo mutuo o prestito, quindi l'indebitamento complessivo dell'Ente si è decisamente ridotto.
- Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (nessun parametro dei 10 prescritti risulta fuori equilibrio);
- Il patto di stabilità 2015 è stato rispettato;
- il patrimonio netto dell'Ente ha raggiunto un valore di € 53.067.246,69

### **3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.**

#### **3.1. Introduzione.**

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDD (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 124 DEL 5/11/2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/17, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2015, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017, approvato con lo stesso atto C.C. 29 del 29/07/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma,

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 27/8/2015, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Obiettivi, ha seguito il seguente schema:

- Individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di

alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

### 3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all' albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune:

[www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it). Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

### 3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione ha profuso è stato quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi. Nel corso del 2013 e 2014 si è proceduto a adeguare le modalità e la metodologia per i condividere la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si è preso atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

## 4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2015 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto dell' attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

VEDI RELAZIONI ALLEGATE



## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto I° n. 3  
06035 GUALDO CATTANEO - PG

C.F. 82001410545  
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401  
Fax 0742 - 91886

### AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

OGGETTO: Piano della Performance 2015/2017: Piano degli Obiettivi 2015 – Relazione Finale

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
c/o Segretario Comunale  
SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 87 del 27/8/2015 e n. 106 del 1/10/2015, si relazione sulle azioni realizzate dall'intera struttura comunale al fine del raggiungimento degli obiettivi trasversali per l'anno 2015 indicati nel Piano della Performance:

### **OBIETTIVI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE:**

#### **N. 1) CONTENIMENTO DEGLI IMPEGNI FINO ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ANNO 2015.**

In relazione al primo step del 30/9/2015 nella quasi totalità dei casi gli impegni sono stati limitati al 80% degli stanziamenti. Fanno eccezione quelle spese che per loro natura non potevano essere comprese quali spesa per il personale, con contratti pluriennali già definiti ecc...)


Relativamente al 2° step (31/12/2015) nonostante il via libera da parte della Giunta Comunale alla possibilità di impegnare il 100% degli stanziamenti definitivi, con una responsabile azione di contenimento e stante anche i nuovi vincoli derivanti dall'armonizzazione contabile, il bilancio 2015 è stato chiuso con minori impegni correnti, rispetto agli stanziamenti finali, per € 278.343,00 .

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

#### **N. 2 RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2015**

**L'obiettivo è stato pienamente raggiunto stante che è stato certificato il rispetto del patto 2015.**

Gualdo Cattaneo 22/04/2016

  
Responsabile  
Ray Edero Cerquiglioni

COMUNE DI GUALDO CATTANEO  
Prov. Perugia

---

Comune di  
Gualdo Cattaneo  
Prot. n. 0004207-A  
Data: 03/05/2016  
Clas: 04-05

Alla c.a. Sig. Sindaco  
Sede

**OGGETTO: RELAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2015  
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.  
Valutazione raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015.**

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Bertinelli, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, partecipa che, nell'anno 2015, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi sia quelli posti dalla Giunta Comunale, sia quelli proposti dalla sottoscritta ed approvati dalla medesima Giunta (Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 01.10.2015).

*Obiettivo operativo n. 1 trasversale – Contenimento impegni di spesa nel limite dell'80% degli stanziamenti di bilancio fino alla salvaguardia di bilancio: 100%.*

*Obiettivo operativo n. 2 trasversale – Rispetto patto di stabilità per l'anno 2014: 100%.*

-----  
*Obiettivo operativo n. 1 – ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI –con potenziamento attività del teatro comunale (di recente ristrutturazione) e riduzione della spesa in funzione del numero degli eventi proposti.*

Sono stati realizzati n. 7 eventi anziché n. 6 così come previsto nella programmazione per l'anno 2015 e, pertanto, si evidenzia sia un potenziamento dell'offerta culturale proposta a livello territoriale rispetto all'anno 2014, sia una riduzione proporzionale della spesa complessiva sostenuta. L'obiettivo è stato perseguito appieno: 1000%.

*Obiettivo operativo n. 2. Realizzazione progetto educazione alimentare e motoria - Realizzazione Progetto e Manifestazione finale con una minor spesa a carico del bilancio comunale.*

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti pari ad €. 6.600,00- sono inferiori rispetto all'annualità precedente ( €. 8.100,00): obiettivo raggiunto 100%.

*Obiettivo operativo n. 3 – trasporti scolastici – controllo utenti.*





Alla fine dei controlli le iscrizioni sono aumentate del 31% rispetto alla previsione del 15%, quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

**Obiettivo operativo n. 4 - *Recupero corrispettivi non pagati per servizio trasporto scolastico e refezione scolastica ANNI 2009-2010-2011-2012-2013 E 2014.***

Sono stati attivati e portati a termine i controlli dei pagamenti non effettuati relativi al servizio di trasporto scolastico negli anni scolastici sopra specificati. Al fine di produrre verifiche puntuali ed aggiornate, è stata attivata una collaborazione con Umbria Digitale e con Poste Italiane S.p.a. in modo da ottenere riscontri alla data del 31/12/2015 anche sui pagamenti effettuati oltre i termini di scadenza e così da fornire ai cittadini quadri economici reali delle mensilità c/o annualità da corrispondere. Sulla base dei dati acquisiti, l'Ufficio ha proceduto a recuperare somme progressive che altrimenti non sarebbero state recuperate, come si evince dagli estratti dei conti correnti postali dedicati ai servizi e del conto corrente bancario dell'Ente. Obiettivo raggiunto al 100%.

**Obiettivo operativo n.5 - *Appalto servizio trasporto scolastico Razionalizzazione e riduzione di spesa del servizio.***

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti pari ad €. 1,19 al chilometro oltre all'i.v.a. come dovuta per legge, sono inferiori rispetto all'annualità precedente di €. 1,25 al chilometro, oltre all'i.v.a. come dovuta per legge: **obiettivo raggiunto 100%**.

**Obiettivo operativo n. 6 - *Appalto servizio pulizia edifici comunali***

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti per il servizio nel 2015 sono pari ad €. 11.815,58 - inferiori rispetto all'annualità precedente pari ad €.14.500,00: **obiettivo raggiunto 100%**

**Obiettivo operativo n. 7 - *Attivazione procedure di intervento sociale con risparmio fondi comunali. Adesione progetto Emporio solidale***

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. **obiettivo raggiunto 100%**

**Obiettivo operativo n. 8 - *fondi regionali per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo - utilizzo delle risorse residue appartenenti alla graduatoria.***

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. **obiettivo raggiunto 100%**

**Obiettivo operativo n. 9 - *corso di computer per anziani - bando informatica "ultra 64enni"***

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. **obiettivo raggiunto 100%**

**Obiettivo operativo n. 10 - *attivazione convenzioni con associazioni di volontariato con risparmio di spesa -***



Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti pari ad € 5.000,00 + € 14.357,00 = € 19.357,00 sono inferiori rispetto all'annualità precedente (€ 8.500,00 + € 19.914,00 = € 28.414,00): **obiettivo raggiunto 100%**

**Obiettivo operativo n. 11** – servizio di assistenza socio-educativa domiciliare per minori in situazione di disagio – riduzione di spesa

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti pari ad € 20.123,59 sono inferiori rispetto all'annualità precedente (€ 24.310,00): **obiettivo raggiunto 100%**.

**Obiettivo operativo n. 12** – gestione integrata dei servizi della Rocca del comune di Gualdo Cattaneo – riduzione dei costi e rimodulazione dell'orario di apertura.

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti pari ad € 17.517,51- sono inferiori rispetto all'annualità precedente (€ 22.517,54): **obiettivo raggiunto 100%**.

**Obiettivo operativo n. 13** – forniture derrate alimentari tramite MEPA attivazione procedure a.s. 2015/16 .

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. **obiettivo raggiunto 100%**.

**Obiettivo operativo n. 14-** utilizzo dei sistemi di comunicazione informatici per la trasmissione di documenti ed atti e spedizione della posta tramite l'uso della PEC ed E-mail.

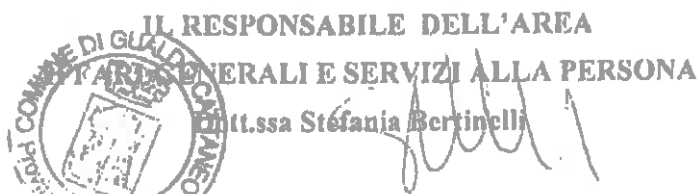
Sono stati utilizzati sistemi di comunicazione informatica per la notifica delle convocazioni del consiglio comunale, per le comunicazioni agli Amministratori, per la trasmissione di documenti ed atti agli amministratori, per la posta degli Assessori, per la posta relativa agli uffici inviata mediante Pec ove è possibile Di seguito le specifiche:

Al 31.12.2015 sono state effettuate :

		2014	2015
N° e-mail	Trasmissione atti	66	126
N° e-mail	notifiche	78	80
N° e-mail	comunicazione	120	250
N° Pec	Posta in uscita inviata per tutti gli uffici	1017	1135

**Obiettivo raggiunto al 100%.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ATTIVITÀ GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott.ssa Stefania Bertinelli





## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3  
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545  
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401  
Fax 0742 - 91886

### AREA DEMOGRAFICA

OGGETTO: Piano della Performance 2014/2016: Piano degli Obiettivi 2015 – Relazione Finale

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
c/o Segretario Comunale  
SEDE

La sottoscritta Dott.ssa Augusta Millucci, in qualità di Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici dal 1/01/2015, relaziona sul grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi

#### **OBIETTIVO N. 1** Dematerializzazione schedari elettorale cartaceo.

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto, in collaborazione con la nostra attuale software house Umbria Digitale s.p.a., la quale aveva già attestato per la parte Demografica tutte le misure di sicurezza che sono state messe in atto, si è giunti ad un esito positivo della valutazione delle stesse anche per la parte elettorale;

Si è proceduto a un attento controllo dei dati in modo tale da arrivare a un allineamento certo e definitivo tra l'archivio cartaceo e quello informatico. La Prefettura di Perugia in data 24.04.2015 con nota n. 25051 ha autorizzato l'abbandono del cartaceo dello schedario elettorale

#### **OBIETTIVO N. 2** Elezione del Presidente e del Consiglio Regionale dell'Umbria

L'obiettivo oltre a svolgere con regolarità gli adempimenti relativi alle consultazioni per la Elezione del Presidente e del Consiglio Regionale dell'Umbria del 2015, era volto anche a una razionalizzazione delle spese del personale e dell'acquisto dei materiali strettamente necessari, in ottemperanza di quanto previsto dalla legge di stabilità 2014 e ad evitare disservizi durante il periodo in questione. Nonostante l'esiguità di personale disponibile, facendo fronte sia ai numerosi impegni che l'organizzazione della macchina elettorale comporta in sede di elezioni sia alle normali prestazioni d'ufficio, l'obiettivo di evitare disagi alla cittadinanza è stato raggiunto anche grazie al grande snellimento nelle procedure e alla razionalizzazione del personale che è stato coinvolto per i tempi strettamente necessari. Ciò ha portato a un notevole abbattimento dei costi rispetto agli anni precedenti quantificato in circa il 24%.

#### **OBIETTIVO N. 3** Gestione delegazione della frazione San Terenziano

Vista la particolare conformazione del territorio comunale già da tempo è stato istituito un ufficio distaccato presso la frazione di San Terenziano (delegazione), frazione con il maggior numero di abitanti. Il personale vi si reca 2 volte a settimana nei pomeriggi di martedì e giovedì dando priorità all'apertura dello stesso in caso di ferie o malattia di una unità. Nonostante nella pianta organica dell'area Demografica ci sia una unità di meno (pensionamento) il residuo personale è riuscito a mantenere lo standard di gradimento dell'utenza e ad Assicurare sempre la copertura degli uffici nei giorni previsti di apertura al pubblico mantenendo gli standard lavorativi qualitativi e quantitativi. L'obiettivo quindi è stato pienamente raggiunto.

**OBIETTIVO N. 4** Nuove competenze di Stato Civile – servizi cimiteriali      Realizzazione attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane – finanziarie e gestionali.

Dopo un periodo sperimentale che ha dato riscontro più che positivo, l'obiettivo si è concretizzato con l'adozione della delibera di Giunta 141 n. del 03/12/2015 con la quale nel principio di contenimento della spesa pubblica nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità, si è provveduto a delegare all'Ufficiale di Stato Civile oltre le formalità relative alla redazione dell'atto di morte e del permesso di seppellimento, di cui può esserne l'unico compilatore, anche le formalità relative alla "Autorizzazione al trasporto salma" (branca dei servizi cimiteriali che precedentemente era affidata al servizio L.L.P.P.). Il risparmio si è concretizzato con la riduzione del lavoro straordinario e reperibilità del personale dell'ufficio tecnico.

**OBIETTIVO N. 5** Nuove competenze di Stato Civile – Preparazione del personale non solo dal punto di vista tecnico Ma anche umano per lo svolgimento dei nuovi compiti in tema di separazioni personali, cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio – Realizzazione attraverso il migliore utilizzo delle risorse umane – finanziarie e gestionali.

Con l'introduzione del D.L. 12/9/2014 n. 132 s.m.i. è possibile concludere, innanzi all'Ufficiale dello Stato civile del Comune di residenza di uno dei due coniugi o del Comune presso cui è iscritto o trascritto l'atto di matrimonio, un accordo di separazione personale ovvero, di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Come si può ben immaginare una rivoluzione in tal senso è stata ben accolta dai cittadini. L'obiettivo di mantenere gli standard lavorativi e raggiungere una adeguata formazione giuridica della nuova e delicata funzione che l'Ufficiale di Stato Civile è chiamato a svolgere è stato pienamente raggiunto grazie anche all'attenzione prestata dalle 2 unità che si occupano dell'intera area, che sono state chiamate a dare risposte esaurienti all'utente non ancora ben informato e a quello che già ha usufruito del servizio non tralasciando le esigenze di tutta l'altra utenza e il lavoro di back office.

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Augusta Millucci





## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto I° n. 3  
06035 GUALDO CATTANEO - PG

C.F. 82001410545  
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401  
Fax 0742 - 91886

### AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

**OGGETTO: Piano della Performance 2015/2017: Piano degli Obiettivi 2015 – Relazione Finale**

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
c/o Segretario Comunale  
SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 87 del 27/8/2015 e n. 106 del 1/10/2015, si relazione sulle azioni realizzate dall'Area Programmazione Finanziaria e Tributi al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2015 indicati nel Piano della Performance:

#### **A) VERIFICA E LIQUIDAZIONE ICI ANNUALITA' ARRETRATE**

Nel corso del 2015 si è conclusa la fase di controllo verifica e liquidazione dell'imposta relativamente alla annualità 2010, con i seguenti risultati:

- Posizioni controllate	n. 7700 ca
- Posizioni incongruenti per le quali sono stati emessi Avvisi di Liquidazione	n. 410
- Importo Maggiore Imposta e sanzioni richiesta ai contribuenti con i suddetti avvisi	€ 146.277,00
- Importo riscossioni nel 2015 per ICI arretrata (da avvisi di liquidazione)	€ 77.000,00

Per l'annualità 2011 non è stato possibile, entro fine anno completare la notifica degli avvisi anche se si è proceduto alla quasi completa bonifica dei dati sui versamenti dei contribuenti e sulle dichiarazioni. Restano gli incroci con i dati catastali e i controlli con i dati dell'Agenzia delle Entrate per gli F24. Nel corso del 2016 si procederà ad emettere e notificare i relativi avvisi.

**L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto**

#### **B) TARI ARRETRATA - VERIFICA E RISCOSSIONE COATTIVA**

Nel 2015 si è provveduto a controllare le posizioni TARI 2014 riscontrando le situazioni di morosità. Sono state emessi e notificati 350 solleciti di pagamento per un recupero di imposta pari a € 174.081,00.

Ad inizio 2019 i solleciti di pagamento non pagati sono state tradotti in Ingiunzioni per poi trasformarsi in cartelle di pagamento con apposito ruolo esattoriale per la riscossione coattiva delle partite rimaste comunque insolute.

**L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto**

### **C) CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO**

Nel corso del 2015 si è proseguita la trattativa con le R.S.U. e le OO.SS. per concludere il Nuovo Contratto Integrativo Decentrato del personale dipendente.

Il percorso, iniziato nel 2014 si è rivelato molto impegnativo e con la necessità di molteplici riunioni e verifiche.

L'accordo sul Nuovo CID NORMATIVO è stato raggiunto nella riunione del 10/11/2015. Il testo definitivo è stato sottoscritto tra le delegazioni in data 23/11/2015.

Nella stessa riunione del 23/11/2015 è stato siglato l'accordo per la costituzione del Fondo per il salario accessorio per l'anno 2015.

Nella successiva riunione del 22/12/2015, è stato siglato l'accordo per la definizione conclusiva del Fondo per il salario accessorio per l'anno 2015.

Tali accordi sono stati tutti recepiti dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni nonché validati con parere positivo dell'organo di revisione contabile.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

### **D) FATTURAZIONE ELETTRONICA E NOVITA' IN MATERIA DI IVA**

In relazione alle novità introdotte dalla Legge di stabilità 2015, in materia di fatturazione elettronica e di IVA (split payment e reverse charge) sono stati adottati tutti gli aggiustamenti necessari alle procedure informatiche e non nonché all'iter di tali pratiche.

Entro il 31 marzo 2015 è stato predisposto quanto necessario per ricevere dai fornitori le fatture in maniera elettronica tramite la piattaforma del Ministero.

I fornitori sono stati, per tempo, informati delle novità. Agli stessi sono state fornite le necessarie indicazioni sulle codifiche degli uffici e su tutte le altre novità.

Si è inoltre proceduto a definire ed attuare le azioni di gestione delle novità in materia di IVA che prevedono in pratica di pagare ai fornitori l'imponibile e direttamente all'Agenzia delle Entrate l'imposta.

Le difficoltà relative alla distinzione tra attività istituzionali e commerciali sono state risolte con un iter di procedimenti finalizzati allo scopo che comunque hanno fortemente appesantito il lavoro degli uffici.

**L'obiettivo è stato raggiunto**

### **E) ARMONIZZAZIONE CONTABILE**

Si è proceduto ad approntare tutti gli adeguamenti alla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011. Tutti i capitoli del vecchio bilancio sono stati riclassificati e codificati con le nuove regole, nei tempi prescritti.

Con l'approvazione del bilancio di previsione sono state recepite e messe in pratica tali novità.

Il DUP è stato approvato il 29/12/2015, entro il termine previsto dalla Legge (31/12/2015).

**L'obiettivo è stato raggiunto**

Gualdo Cattaneo 26/04/2016



Il Responsabile  
Rag. Edero Cerquiglioni



## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area LL.PP. – Manutenzioni e Patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax. 0742/91884  
Codice fiscale n° 82001410545 Partita IVA 01122190547

Al Segretario Generale  
S e d e

**OGGETTO: Piano della performance anno 2015 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.**

In riferimento alla richiesta del Segretario Comunale, si provvede ad elaborare la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2015, inseriti nel Piano della Performance 2015/2016.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dagli Obiettivi Trasversali sia dagli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

### Obiettivo Trasversale

Il personale di questa Area LL.PP. – Manutenzioni e Patrimonio è da sempre molto disponibile a collaborare con altri Uffici o Enti nella fornitura di dati o informazioni, prestando particolare attenzione al rispetto dei tempi di risposta ed alla qualità del servizio.

L'Obiettivo è stato certamente rispettato al 100%.

### Obiettivi di Area

Per quanto riguarda gli obiettivi di Area si rimanda alla consultazione delle cinque schede allegate dove è specificata la tempistica di attuazione degli obiettivi con la relativa descrizione dell'iter delle pratiche. E' da sottolineare che il trasferimento delle procedure di gara presso la Centrale Unica di Committenza di Trevi nel febbraio 2015 ed il conseguente trasferimento del Dott. Gian Luca Bocconi presso tale struttura a partire dal 1 novembre 2015 per un ammontare di 18 ore settimanali, ha provocato un notevole rallentamento delle attività dell'Area.

Pertanto gli obiettivi si ritengono raggiunti al 100 %.

Il Responsabile dell'Area  
LL.PP. – Manutenzioni e Patrimonio  
Arch. Leonardo Fabbretti



## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico: Intervento di realizzazione di copertura in carpenteria metallica della gradinata spettatori del Campo sportivo di Marcellano: 1° stralcio strutture di fondazione.

Piano operativo n. 1: LAVORI PUBBLICI

Peso \_\_\_\_ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici

Responsabile: Leonardo Fabbretti

Obiettivo	Formula	Stato 2014	Target 2015	Target 2016
La realizzazione di copertura in carpenteria metallica della gradinata spettatori del Campo sportivo di Marcellano: 1° stralcio strutture di fondazione.	Gruppo di progettazione esterno	Affidamento lavori definitivo	- Conclusione lavori entro fine anno.	- Realizzazione dell'opera completa con attivazione del secondo stralcio lavori e chiusura della pratica tecnico-amministrativa.

**Descrizione**

L'obiettivo principale è la realizzazione di una copertura in carpenteria metallica della gradinata spettatori del Campo Sportivo di Marcellano. E' stata prevista la realizzazione dell'opera in due stralci funzionali distinti, il primo relativo alle fondazioni ed il secondo relativo alla costruzione della struttura metallica di copertura. Per l'anno 2015 l'obiettivo era l'attivazione del primo stralcio con la realizzazione delle strutture di fondazione. L'obiettivo è da considerarsi pienamente raggiunto

Fase	2015
1 Consegna ed effettivo inizio dei lavori	26.06.2015
2 Fine lavori	22.08.2015
3 Approvazione stato finale	Det. 238 del 21.09.2015

### INDICATORI

Quantità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
<b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Leonardo Fabbretti	
	1	C	C2	Stefano Ciofini	
	1	C	C2	Gian Luca Bocconi	

Comune di Guido Cattaneo  
(Prov. Perugia)  
Il Responsabile Area  
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio  
Don. Arch. Leonardo Fabbretti



## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico: Intervento di manutenzione straordinaria ed interventi di sicurezza presso la Scuola elementare e media "A.Capitini" del capoluogo.

Piano operativo n. 2: LAVORI PUBBLICI

Peso \_\_\_\_ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici e Assessore alle Politiche energetiche

Responsabile: Leonardo Fabbretti

Obiettivo	Formula	Stato 2014	Target 2015	Target 2016
Esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria ed interventi di sicurezza presso la scuola media ed elementare del capoluogo.	Gruppo di progettazione esterno .	- Affidamento provvisorio dei lavori, det. 421 del 10/12/2014	- Realizzazione completa dei lavori.	-Attivazione pratica presso Corpo VV.FF. con ottenimento C.P.I. certificato prevenzione incendi.

Descrizione	
<p><i>L'obiettivo principale è l'esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria ed interventi di sicurezza presso la scuola media ed elementare del capoluogo al fine di realizzare le opere residue necessarie al rispetto delle norme antincendio e all'ottenimento del certificato prevenzione incendi da parte dei VV.FF. Si è verificato un ritardo di un mese sulla data prevista per la fine lavori, a causa della necessità di eseguire dei lavori urgenti in variante relativi alla riparazione di uno sporto di gronda danneggiato a causa del crollo di un vecchio cippesso sul tetto della palestra. Per tale motivazione imprevedibile l'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.</i></p>	
Fase	2015
1 Aggiudicazione definitiva dei lavori	Det. 164 del 13.07.2015
3 Consegna ed effettivo inizio dei lavori	22.07.2015
4 Fine lavori ( previsione 31.10.2015)	Effettiva 30.11.2015

### INDICATORI

Quantità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D1	Leonardo Fabbretti
		1	C	C2	Stefano Ciofini
		1	C	C2	Gian Luca Bocconi

Comune di Gualdo Cattaneo  
(Prov. Perugia)  
Il Responsabile Area  
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio  
Dot. Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo strategico: **Intervento di bitumatura e regimazione acque meteoriche su tratti di strade comunali.**

Piano operativo n. 3: **LAVORI PUBBLICI**

Peso **\_\_\_ %**

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici.**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

OBIETTIVO	Formula	Stato 2014	Target 2015	Target 2016
Realizzazione di lavori di bitumatura e regimazione acque meteoriche su tratti di strade comunali.	Progettazione e direzione lavori interna	- Lavori previsti nel piano opere pubbliche 2014-2016.	- Realizzazione completa dei lavori entro fine anno	- Chiusura definitiva della pratica tecnico-amministrativa.

Descrizione
<i>L'obiettivo principale è l'esecuzione di lavori di bitumatura e regimazione acque meteoriche su tratti di strade comunali sulla base di un progetto redatto all'interno dell'Amministrazione dai tecnici dell'Ufficio Lavori Pubblici. La consegna lavori e la fine lavori sono slittati di circa 5 mesi a causa del trasferimento delle procedure di gara presso la centrale Unica di Committenza, pertanto il ritardo non è imputabile all'operato delle risorse professionali collegate alla realizzazione dell'obiettivo. Per tale motivazione l'obiettivo può considerarsi raggiunto.</i>

Fase	2014
1 Redazione progetto e approvazione del progetto definitivo ed esecutivo	D.G.C. 103 del 24/09/2015
2 Consegna ed effettivo inizio lavori ( prevista 11/2015)	Effettiva 20/04/2016
3 Fine lavori (prevista 12/2015)	Maggio 2016

### INDICATORI

Quantità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	N.	Categoria	Profilo	Nominativo	
	1	D	D1	Leonardo Fabbretti	
	1	D	D1	Giancarlo Baldoni	
	1	C	C2	Stefano Ciofini	

## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: PATRIMONIO

Obiettivo strategico: Analisi delle forniture elettriche comunali con individuazione di soluzioni per l'incremento dell'efficienza energetica.

Piano operativo n. 4: PATRIMONIO

Peso \_\_\_\_ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici.

Responsabile: Leonardo Fabbretti

Obiettivo	Formula	Stato 2014	Target 2015	Target 2016
Realizzazione di uno studio partendo dall'analisi delle forniture elettriche comunali e relativi consumi con individuazione di soluzioni per l'incremento dell'efficienza energetica.	Gruppo di studio con componenti interni all'ufficio tecnico.	Riepilogo dei costi sostenuti per l'energia elettrica nell'anno 2014.	- Realizzazione completo dello studio.	Attuazione delle soluzioni di efficienza energetica individuate con lo studio, compatibilmente con la disponibilità di risorse assegnate.

Descrizione	
L'obiettivo principale è la realizzazione di uno studio partendo dall'analisi delle forniture elettriche comunali e relativi consumi con individuazione di soluzioni per l'incremento dell'efficienza energetica. Lo studio è stato distinto in due categorie: analisi dei consumi elettrici della Pubblica Illuminazione ed analisi dei consumi elettrici degli Edifici Comunali. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.	
Fase	2015
1 Realizzazione dello studio	01/09/2015

### INDICATORI

Quantità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D1	Leonardo Fabbretti
		1	D	D1	Giancarlo Baldoni

Comune di Guadalupe  
(Prov. Perugia)  
Il Responsabile Area  
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio  
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

## OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: Settore LL.PP. e CIMITERI

Obiettivo strategico: Verifica domande di acquisto loculi ed aree cimiteriali e acquisizione nuove richieste con atto d'obbligo all'acquisto per l'attivazione degli appalti di costruzione di nuovi blocchi di loculi presso i Cimiteri di Gualdo Cattaneo Capoluogo e San Terenziano.

Piano operativo n. 5: Settore LL.PP. e CIMITERI

Peso \_\_\_\_\_ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici.

Responsabile: Leonardo Fabbretti

Obiettivo	Formula	Stato 2014	Target 2015	Target 2016
Verificare le domande di acquisto loculi ed aree cimiteriali e procedere all'acquisizione di nuove richieste con atto d'obbligo all'acquisto, per l'attivazione degli appalti di costruzione di nuovi blocchi di loculi presso i Cimiteri Di Gualdo Cattaneo Capoluogo e San Terenziano.	Tecnici interni all'ufficio tecnico.	Verifica delle domande già in possesso dell'Amministrazione.	Acquisizione di nuove richieste con atto d'obbligo all'acquisto, per l'attivazione degli appalti di costruzione di nuovi blocchi di loculi.	Approvazione dei progetti esecutivi e attivazione dei relativi appalti.

Descrizione	
L'obiettivo principale è verificare le domande di acquisto loculi ed aree cimiteriali e procedere all'acquisizione di nuove richieste con atto d'obbligo all'acquisto, per l'attivazione degli appalti di costruzione di nuovi blocchi di loculi presso i Cimiteri Di Gualdo Cattaneo Capoluogo e San Terenziano. L'obiettivo può considerarsi pienamente raggiunto.	
Fase	2015
1 Acquisizione delle richieste (previsione dicembre 2015)	Cimitero Gualdo 22/8/2015; Cimitero S.Terenziano 07/10/2015

### INDICATORI

Quantità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Qualità	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
Efficienza	Indicatore	2014	2015	Trend	Performance
<b>RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		N.	Categoria	Profilo	Nominativo
		1	D	D1	Leonardo Fabbretti
		1	C	C2	Stefano Ciofini



## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742.92941 Fax 0742.91990  
Codice fiscale n° 82001410949 Partita IVA 01122190847

Comune di  
Gualdo Cattaneo  
Prot. n. 0004134-A  
Data: 29/04/2016  
Clas: 04-05

Al Segretario Generale  
S e d e

**OGGETTO:** Piano della performance anno 2015 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta del Segretario Comunale, si provvede ad elaborare la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2015, inseriti nel Piano della Performance 2015/2016.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dagli Obiettivi Trasversali sia dagli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

### Obiettivo Trasversale

Il personale di questa Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico è da sempre molto disponibile a collaborare con altri Uffici o Enti nella fornitura di dati o informazioni, prestando particolare attenzione al rispetto dei tempi di risposta ed alla qualità del servizio.

L'Obiettivo è stato certamente rispettato al 100%.

### Obiettivi di Area

#### **Piano Operativo n. 1: PIANO DI LAVORO – ESAME PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO**

Si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Il target dell'anno prevedeva al 31.12.2015 il rilascio di n. 30 provvedimenti definitivi con stima di maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad € 10.000,00 e stima di maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 3.000,00.

Il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2015 di n. 51 provvedimenti definitivi con maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad oltre € 14.250,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 5.100,00.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

#### **Piano Operativo n. 2: VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE**

L'obiettivo previsto per l'anno 2015 era di conseguire il parere della ASL e della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio, oltre a provvedere all'esame delle osservazioni pervenute nel corso della pubblicazione del Piano adottato.

Il parere della ASL competente è stato acquisito in data 19.01.2015.

In data 19.02.2015 la variante generale al PRG vigente è stata esaminata dalla Commissione per la Q.A.P., anche ai fini dell'art. 28 co. 10 della L.R. 1/2015.

In considerazione delle numerose osservazioni pervenute, si è ritenuto di procedere all'esame delle stesse in più sedute consiliari, al fine di ottimizzare i lavori e le decisioni del Consiglio Comunale.

Il Consiglio ha quindi esaminato nell'anno 2015 parte delle osservazioni pervenute, nelle sedute del 26.02.2015 con atto n. 4 e del 23.11.2015 con atto n. 51.

Avendo rispettato tutte le fasi nelle scadenze previste dall'obiettivo proposto, si ritiene lo stesso raggiunto al 100%.

#### **Piano Operativo n. 3: VARIANTI OPERATIVE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE**

Il target dell'Area per l'anno 2015 prevedeva l'approvazione di n. 6 varianti operative al PRG vigente del Comune di Gualdo Cattaneo.

Le procedure e fasi previste sono state correttamente eseguite per n. 5 varianti operative (Deliberazioni di C.C. n. 21 del 4.6.2015 – n. 30, 31, 32, 33 del 29.7.2015).

Nel corso dell'anno il personale di questa Area Urbanistica è stato incaricato dall'Amministrazione Comunale di ulteriori obiettivi non preventivati, che hanno rallentato l'attuazione completa del programma (vedi ad es. QSV intercomunale, Piano e Regolamento mezzi pubblicitari, predisposizione nuova modulistica edilizia in ottemperanza alle nuove norme legislative regionali).

Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato rispettato al 90%.

#### **Piano Operativo n. 4: GUALDO CATTANEO COMUNE AMIANTO FREE**

Al fine di promuovere iniziative di incentivazione e di sostegno ai privati per la bonifica da amianto è stata prevista l'attivazione di un eco-sportello presso l'Area Urbanistica dove rivolgersi per informazioni e chiarimenti. l'obiettivo è quello di stimolare lo smaltimento dell'amianto da siti privati con l'erogazione di contributi economici.

Rispetto alle fasi previste nel progetto obiettivo, il personale di questa Area Urbanistica ha predisposto il progetto ed ha provveduto alla richiesta del contributo regionale.

Il bando di gara è stato poi inviato alla Centrale Unica di Committenza di Trevi per la predisposizione della relativa gara.

La lettera di invito a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del progetto, predisposta dalla CUC, è risultata errata, con la conseguenza che nessuna ditta ha partecipato.

Attualmente si sta provvedendo a predisporre un nuovo bando di gara per l'affidamento del servizio.

Il mancato raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'Area Urbanistica che, per quanto di competenza, ha realizzato le fasi 1 - 2 e 3 indicate, pertanto si ritiene l'Obiettivo raggiunto al 100%.

#### **Piano Operativo n. 5: CONTRATTI AGEVOLATI PER LE LOCAZIONI**

L'obiettivo da raggiungere era quello di avvalersi per il territorio comunale di contratti agevolati per le locazioni ai sensi dell'art. 2 comma 3 della L. 431/98, attraverso l'articolazione del territorio in zone cui devono essere riferiti i canoni stessi.

Il personale di questa Area ha predisposto il progetto, la bozza di contratto e una tavola di zonizzazione territoriale.

Le associazioni di proprietari e i sindacati di categoria, a conclusione del progetto, hanno quindi provveduto a stipulare l'apposito accordo territoriale per il Comune di Gualdo Cattaneo in data 28.01.2016.

L'Obiettivo è stato certamente raggiunto al 100%.

Il Responsabile dell'Area  
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico  
Arch. Bruno Mario Broccolo

