



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

AREA Lavori Pubblici Manutenzione e Patrimonio

---

## DECRETO SINDACALE nr. 14 Del 03/05/2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER LA RESPONSABILITA' DELL'AREA AFFARIGENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA**

### IL SINDACO

**Visto** quanto disposto in materia di competenze gestionali dei responsabili dei servizi, dall'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

**Rilevato** che, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del citato TUEL, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale ed anche in deroga ad ogni diversa disposizione, fatta salva la facoltà prevista dalla norma su richiamata che specifiche funzioni possano essere attribuite al Segretario Comunale;

**Richiamato** l'atto di determinazione della vigente dotazione organica del personale comunale ed il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 51 in data 11/4/2011, successivamente modificato, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 5/10/2017;

**Dato atto** che le Aree Funzionali individuate in tali atti organizzativi risultano essere le seguenti:

Area Affari Generali e servizi alla persona;

Area Programmazione Finanziaria e Tributi;

Area Lavori Pubblici, Manutenzione;

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo economico;

Area Servizi demografici, anagrafe, stato civile, elettorale, leva e giudici popolari

Area Polizia Municipale;

**Preso Atto** che l'Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area, è stata collocata a riposo in data 31/10/2014 e tale posizione non è stata ricoperta;

**Evidenziato** come con apposito protocollo d'intesa sottoscritto in data 9/3/2015 tra questo Comune e la Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e Subasio, il cui schema è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 14 del 19/2/2015, è stata attivata una collaborazione istituzionale in base alla quale il Funzionario Responsabile del Settore Personale e Affari Generali della Comunità Montana, Dott.ssa Stefania Bertinelli, Cat. D3 pos. Ec. D6 (A.P.O.) è incaricata di prestare servizio presso questo Comune nel periodo dal 10/03/2015 al 31/12/2015;

**Dato atto** che con propri precedenti decreti al suddetto funzionario, è stata formalmente attribuita la Responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona;

**Dato altresì atto** che a seguito di apposite deliberazioni della Giunta Comunale e Delibere Commissariali della Comunità Montana dei Monti Martani, Serano e Subasio, tale collaborazione istituzionale è stata prorogata fino al 30/06/2019 e quindi anche l'incarico di prestare servizio presso questo Comune da parte del funzionario Dott.ssa Stefania Bertinelli è stato prorogato fino al 30/06/2019;

**Richiamata** da ultimo la delibera di G.C. n. 153 del 27.12.2018 avente per oggetto Rinnovazione collaborazione istituzionale tra il Comune di Gualdo Cattaneo e la Comunità Montana dei Monti Martani, del Serano e Subasio, per l'incarico alla Dott.ssa Stefania Bertinelli a prestare servizio presso il comune di Gualdo Cattaneo fino al 30/06/2019;

**Visto** il proprio precedente decreto n. 2 del 11.01.2019 con il quale si attribuiva alla dott.ssa Stefania Bertinelli l'incarico di Responsabile di P.O. dell'area Affari generali e servizi alla persona;

**Visto** il C.C.N.L. del 21/05/2018 , che all'art. 13 co 3 prevede che gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL 31.03.1999 e art. 10 del CCNL 22.01.2004 già conferiti e ancora in atto, proseguono fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali;

**Visto** il regolamento recante "Criteri generali conferimento e revoca degli incarichi di posizioni organizzative" approvato con delibera di G.C. n. 64 del 18/04/2019;

**Ritenuto**, pertanto, di attribuire la responsabilità dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona alla Dott.ssa Stefania Bertinelli, in possesso del Diploma di laurea in giurisprudenza, oltre che della capacità, dell'attitudine e dell'esperienza necessaria a ricoprire il predetto incarico;

**Visti** gli art. 50, comma 10 – 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

## D E C R E T A

Per i motivi evidenziati in premessa, di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona alla Dott.ssa Stefania Bertinelli, Funzionario della Comunità Montana dei Monti Martani, del Serano e Subasio, la quale svolge servizio presso questa Amministrazione in virtù del protocollo d'intesa richiamato in premessa.

*La presente disposizione ha efficacia dalla data odierna fino alla scadenza del mandato sindacale e comunque non oltre il 45 ° giorno successivo alla scadenza medesima.*

*La presente è notificata all'interessato e comunicata al Responsabile dell'Ufficio Personale*

IL SINDACO  
AVV. ANDREA PENSI



Gualdo Cattaneo, li 03/05/2019

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

Visti gli atti d'ufficio, che il presente DECRETO, è stato affisso all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. n.267/2000, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

*Gualdo Cattaneo 07/05/2019*

**IL Responsabile dell'Area  
D.ssa Stefania Bertinelli**

