



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3  
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545  
P.I. 01122190547

Tel 0742 - 929401  
Fax 0742 - 91886

[ragioneria@comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:ragioneria@comune.gualdocattaneo.pg.it)

[comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it)

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA,** ai sensi della Legge 12/03/1999, n. 68,

**per l'assunzione nominativa a tempo indeterminato con orario ridotto di 24 ore settimanali, di  
N.1 unità di personale, Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, CCNL Regioni-Autonomie  
Locali – Profilo Professionale – “Istruttore Tecnico” –  
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999  
e ss.mm.ii.**

### **IL RESPONSABILE FINANZIARIO**

in qualità di Responsabile della Gestione Giuridica del personale

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 5/10/2017 “Piano dei fabbisogni nella gestione delle risorse umane 2017/19 – Dotazione Organica del personale dipendente – Regolamento Organizzazione degli Uffici e Servizi – RETTIFICA E ADEGUAMENTO”;

VISTO l'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui alla propria determinazione n. 393 del 10/10/2017 ;

**Vista** la Convenzione di programma di inserimento lavorativo di disabili nella pubblica amministrazione (Art.11 c.1 e 4 della Legge n.68/1999) stipulata tra Agenzia Forestale Regionale e Regione Umbria per la copertura dei posti riservati alle categorie protette di cui alla L. 68/99;

**Visto** l'art. 7 comma 6 del Decreto Legge 101/2013 convertito in Legge 125/2013;

**Vista** la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

In esecuzione della propria Determinazione n. 7 del 17/01/2018 di approvazione del presente bando;

### **DISPONE**

l'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione nominativa a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale di categoria C Posizione Economica C1 CCNL Regioni Autonomie Locali Profilo Professionale “Istruttore Tecnico” riservata esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 Legge 12 marzo 1999 n. 68 iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima Legge tenuto dalla Regione dell'Umbria ed inseriti nella graduatoria vigente degli aventi diritto approvata dalla Regione dell'Umbria ai sensi del D.P.R. 18/06/1997 n. 246.

La presente procedura è indetta in attuazione della convenzione stipulata tra Agenzia Forestale Regionale e Regione dell'Umbria, ai sensi dell'art. 11 della citata legge 68/99.

La presente procedura non determinerà una graduatoria finale ma un elenco di idonei ai posti da ricoprire. L'individuazione dei soggetti da assumere avverrà tra coloro che risulteranno idonei a seguito della procedura.

### **1. Requisiti per l'ammissione**

Alla selezione sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- 4) essere iscritto negli elenchi di cui all'art.8 comma 2 della Legge 68/1999 tenuto dalla Regione dell'Umbria e attinenti all'ambito territoriale provinciale di Perugia;
- 5) essere inserito nella graduatoria vigente degli aventi diritto approvata dalla Regione dell'Umbria ai sensi del D.P.R. 18/06/1997 n. 246.
- 6) essere idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- 7) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 8) non essere stati interdetti dai pubblici uffici, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato costituito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 10) possedere il Diploma di maturità di Geometra o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea Specialistica e/o Laurea Magistrale in Architettura o Ingegneria Civile) o equipollenti.  
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto ad uno di quelli richiesti dal bando.
- 11) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in

possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'UNIONE EUROPEA, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

## **ART. 2 - Presentazione della domanda di ammissione – termini e modalità**

La domanda di partecipazione alla selezione, unita al curriculum formativo professionale ed a una copia di un documento di identità in corso di validità, **redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato "A"**, deve essere indirizzata a: "COMUNE DI GUALDO CATTANEO – Piazza Umberto 1° n. 3 - 06035 GUALDO CATTANEO - PG " e presentata in uno dei seguenti modi:

consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune in Piazza Umberto 1° n. 3 Gualdo Cattaneo, in busta sulla chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "*Contiene domanda per selezione pubblica per l'assunzione nominativa di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico*";

invita, a mezzo di raccomandata A/R, all'indirizzo sopra indicato in busta chiusa sulla quale è riportata la seguente dicitura "*Contiene domanda per selezione pubblica per l'assunzione nominativa di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico*";

inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC dell'Ente [comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it](mailto:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it) esclusivamente da indirizzo PEC rilasciato personalmente al candidato avente ad oggetto "*Domanda per selezione pubblica per l'assunzione nominativa di n. 1 unità di personale Istruttore Tecnico*" e corredata di firma elettronica certificata o, firmata e scannerizzata con allegata copia di valido documento di identità.

Le domande dovranno **pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, **ossia entro il giorno 19/02/2018**;

Per le domande di partecipazione spedite via PEC o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, rispettivamente la data di ricevimento e il timbro di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune (e non il timbro dell'Ufficio Postale accettante).

Qualora gli uffici dell'Ente siano chiusi nell'intera giornata fissata quale termine della scadenza dell'avviso, il termine stesso è automaticamente prorogato al primo giorno di riapertura degli uffici. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite

dal presente bando e dai regolamenti attualmente vigenti nell'Ente.

### **ART. 3 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza;
- 2) il possesso del Diploma di Maturità di Scuola Secondaria di secondo grado, con l'indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- 4) di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 comma 2 della Legge n.68/1999 tenuto dalla Regione dell'Umbria e attinenti all'ambito territoriale provinciale di Perugia;
- 5) di essere inserito nella graduatoria vigente degli aventi diritto approvata dalla Regione Umbria ai sensi del D.P.R. 18.06.1997 n.246;
- 6) l'idoneità alle mansioni del profilo professionale messo a selezione;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- 9) di non essere stata/o interdetta/o dai pubblici uffici; di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 10) non essere stato dichiarato decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) posizione relativa al servizio militare;
- 12) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- 13) adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini non italiani);
- 14) accettazione in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso ed autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- 15) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, compreso quello elettronico e telefonico.

Potranno essere segnalati eventuali ausili necessari al proprio handicap.  
La firma apposta in calce alla domanda di ammissione non dovrà essere autenticata.

### **ART. 4 - Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

1. copia fotostatica di valido documento d'identità (l'allegazione non è necessaria per i casi di

sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

2. curriculum formativo – professionale datato e firmato, con la descrizione dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo di formazione o professionale ritenuto utile ai fini di una compiuta valutazione dell'idoneità del candidato alla professionalità ricercata;

3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.30/03/2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97; (solo per i cittadini extracomunitari);

4. la certificazione medica attestante l'eventuale handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere la/e prova/e di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

### **ART. 5 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 1 per l'accesso;

b. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;

c. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;

- si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata qualora sottoscritta con firma digitale o firmata in modo autografo e scansionata in formato pdf con allegata copia di un documento di identità in corso di validità;

d. non aver provveduto ad allegare alla domanda copia del documento di identità in corso di validità;

e. la presentazione o l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente avviso;

I candidati non ammessi sostenere la prova selettiva saranno avvisati con raccomandata con ricevuta di ritorno inviata all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, o con comunicazione recapitata all'indirizzo PEC indicato nella domanda stessa.

### **ART. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con specifico atto separato nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35 comma 3 lettera e) del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.

### **ART. 7 - Prove di verifica dell'idoneità al posto da ricoprire**

I candidati ammessi alla selezione sosterranno una prova selettiva orale tesa ad accertare l'idoneità dei candidati alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consiste in un colloquio sulle seguenti materie:

- Legislazione in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ( D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii )

- Nozioni in materia di pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali).
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi ( Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 50/2016)

All'interno della prova orale saranno effettuate le prove per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

#### **ART. 8 - Convocazione alle prove**

Ai candidati, entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande ed almeno 15 giorni prima dello suo svolgimento, sarà data formale comunicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento della prova mediante informativa sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) – prima pagina e Sezione Amministrazione Trasparente **Bandi di Concorso.**

Tale comunicazione assume valore di notifica, nei confronti di tutti i candidati, agli effetti di legge. I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove saranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 9 - Valutazione alle prove**

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione della prova orale e tenuto conto del curriculum formativo – professionale del candidato, procederà alla formazione dell'elenco definitivo in ordine alfabetico dei concorrenti idonei.

I verbali delle operazioni e l'elenco finale degli idonei, formulato dalla Commissione esaminatrice , sono approvati con specifica determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria.

I risultati della selezione saranno comunicati agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente all'indirizzo [www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) – prima pagina e Sezione **Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso.**

La validità della selezione perde efficacia al momento delle relative assunzioni.

La procedura di selezione sopra descritta non ha natura di concorso pubblico e non comporta valutazione comparativa, ma è volta ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale “ Istruttore Tecnico “ attraverso la verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

#### **ART. 10 - Presa in servizio**

Il Comune di Gualdo Cattaneo subordinerà la presa in servizio dei soggetti individuati all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni da parte degli organi competenti.

Verificata la sussistenza dei requisiti, l'amministrazione procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Il contratto di lavoro instaurato con il Comune di Gualdo Cattaneo sarà giuridicamente ed economicamente regolato dal

CCNL del personale non dirigente Regioni – Autonomie Locali.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

#### **ART. 11 - Accertamenti delle dichiarazioni sostitutive rese**

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti con riferimento ai provvedimenti adottati, ferme restando le relative sanzioni penali.

#### **ART. 12 – Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, in ordine al procedimento relativo al presente avviso, si informa che i dati personali forniti saranno trattati dal Comune di Gualdo Cattaneo per le finalità connesse al presente procedimento e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici. Tali informazioni possono essere comunicate esclusivamente al personale dipendente del Comune di Gualdo Cattaneo coinvolto nel procedimento, ai membri della commissione esaminatrice, a pubbliche amministrazioni direttamente interessate nel procedimento.

#### **ART. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi degli articoli 4 e seguenti della legge 241/1990 e ss.mm. ii., il Responsabile del Procedimento è il Rag. Edero Cerquiglini.

Il presente avviso ha efficacia di avvio del procedimento ai sensi degli art. 7 e 8, comma 3, della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, contrattuali, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, la presente selezione, senza che i candidati possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune di Gualdo Cattaneo

Il Comune di Gualdo Cattaneo si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura di tutti i posti di cui alla presente procedura, qualora ad esito della valutazione di cui all'art. 9 non si rilevi la professionalità, la preparazione, l'esperienza e l'attitudine necessarie per l'assolvimento

delle specifiche mansioni richieste dalla qualifica da ricoprire.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Gualdo Cattaneo all'indirizzo

[www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) – prima pagina e Sezione Amministrazione Trasparente  
**Bandi di Concorso.**

**Copia viene inviata alla Regione dell'Umbria Ufficio Specialistico Legge 68/99 per l'ulteriore informazione.**

Per ogni informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gualdo Cattaneo – Piazza Umberto 1° n. 3 GUALDO CATTANEO . Tel. 0742/929435 – 0742/929441 - mail [ragioneria@comune.gualdocattaneo.pg.it](mailto:ragioneria@comune.gualdocattaneo.pg.it)

Gualdo Cattaneo 17/01/2018

Il Responsabile Finanziario  
Edero Cerquiglini