

| | TITOLARIO TABELLA RIASSUNTIVA | ALLEGATO C |
|-----|---|------------|
| I | <p>AMMINISTRAZIONE GENERALE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislazione e circolari esplicative; 2. Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni di decentramento, toponomastica; 3. Statuto; 4. Regolamenti; 5. Stemma, gonfalone, sigillo; 6. Archivio generale; 7. Sistema informativo; 8. Informazioni e relazioni con il pubblico; 9. Politica del personale e ordinamento degli uffici e dei servizi; 10. Relazioni con le Organizzazioni Sindacali e di rappresentanza del personale; 11. Controlli interni ed esterni; 12. Editoria ed attività informatica-promozionale interna ed esterna; 13. Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenza e riconoscimenti; 14. Forme associative 15. Interventi di carattere politico umanitario; rapporti istituzionali; 16. Forme associative e partecipative per l'esercizio di funzioni e servizi ed adesione del Comune ad Associazioni; 17. Aree e città metropolitane; 18. Associazionismo e partecipazione. | |
| II | <p>ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sindaco; 2. Vice Sindaco; 3. Consiglio; 4. Presidente del Consiglio; 5. Conferenza dei Capigruppo e Commissione di Consiglio; 6. Gruppi Consiliari; 7. Giunta; 8. Commissario Prefettizio e Straordinario; 9. Segretario e Vice Segretario; 10. Direttore generale e dirigenza, 11. Revisori dei Conti; 12. Difensore Civico; 13. Commissario ad Acta; 14. Organi di controllo interni; 15. Organi consultivi; 16. Consigli Circoscrizionali; 17. Presidente dei Consigli Circoscrizionali; 18. Organi esecutivi Circoscrizionali; 19. Commissioni dei Consigli Circoscrizionali; 20. Segretari delle Circoscrizioni; 21. Commissario ad acta delle Circoscrizioni; 22. Conferenza dei Presidenti di Quartiere. | |
| III | <p>RISORSE UMANE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Concorsi, selezioni, colloqui; 2. Assunzioni e cessazioni; 3. Comandi e distacchi; mobilità, 4. Attribuzione di funzione, ordine di servizio e missioni, 5. Inquadramenti ed applicazione contratti collettivi di lavoro; 6. Retribuzioni e compensi; 7. Adempimenti fiscali, contributivi ed assicurativi, 8. Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro; 9. Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo; 10. Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza; 11. Servizio al personale su richiesta; 12. Orario di lavoro, presenza ed assenza; 13. Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari; 14. Formazione ed aggiornamento professionale; 15. Collaboratori esterni. | |
| IV | <p>RISORSE FINANZIARIE E PATRIMONIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilancio preventivo e piano esecutivo di gestione (PEG); 2. Gestione del bilancio e del PEG (con eventuali variazioni); 3. Gestione delle entrate: accertamento, riscossione, versamento; 4. Gestione della spesa: impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento; 5. Partecipazione finanziaria; 6. Rendiconto della gestione; adempimenti e verifiche contabili; 7. Adempimenti fiscali, contributi ed assicurativi; 8. Inventari e consegnatari dei beni; 9. Beni immobili, edifici, aree verdi e suolo pubblico; 10. Beni mobili; 11. Economato; 12. Oggetti smarriti e recuperati; 13. Tesoreria; 14. Concessionari ed altri incaricati alla riscossione delle entrate; 15. Pubblicità e pubbliche affissioni. | |

| | |
|------|---|
| V | <p>AFFARI LEGALI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contenzioso; 2. Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi, assicurazioni; 3. Pareri e consulenza. |
| VI | <p>PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Urbanistica: piano regolatore generale e varianti; 2. Urbanistica: strumenti di attuazione del piano regolatore generale; 3. Edilizia privata; 4. Edilizia pubblica; 5. Opere pubbliche 6. Catasto; 7. Viabilità; 8. Servizio idrico integrato, luce, gas, trasporti pubblici, gestione dei rifiuti ed altri servizi; 9. Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo; 10. Protezione civile ed emergenze. 11. Edilizia privata SUAPE |
| VII | <p>SERVIZI ALLA PERSONA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diritto allo studio e servizi 2. Asili nido e scuola materna 3. Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e delle loro attività 4. Orientamento professionale; educazioni degli adulti; mediazione culturale 5. Istituzioni culturali (musei, biblioteche, teatri, ecc..) 6. Attività ed eventi culturali 7. Attività ed eventi sportivi 8. Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici privati e con volontariato sociale 9. Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio 10. Informazione, consulenza ed educazione civica 11. Tutela e curatela di incapaci 12. Assistenza diretta e indiretta, benefici economici 13. Attività ricreativa e di socializzazione 14. Politiche per la casa |
| VIII | <p>ATTIVITA' ECONOMICHE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Agricoltura e pesca 2. Artigianato 3. Industria 4. Commercio 5. Fiere e mercati 6. Esercizi turistici e strutture ricettive 7. Promozione e servizi 8. Attività Economiche - SUAPE |
| IX | <p>POLIZIA LOCALE E SICUREZZA PUBBLICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prevenzione ed educazione stradale 2. Polizia stradale 3. Informativa 4. Sicurezza e ordine pubblico |
| X | <p>TUTELA DELLA SALUTE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Salute e igiene pubblica 2. Trattamenti Sanitari Obbligatori 3. Farmacie 4. Zooprofilassi veterinaria 5. Randagismo animale e ricoveri |
| XI | <p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stato civile 2. Anagrafe e certificazioni 3. Censimenti 4. Polizia mortuaria e cimiteri |
| XII | <p>ELEZIONI ED INIZIATIVE POPOLARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Albi elettorali 2. Liste elettorali 3. Elezioni 4. Referendum 5. Istanze, petizioni e iniziative popolari |
| XIII | <p>LEVA MILITARE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Leva e servizio civile sostitutivo 2. Ruoli matricolari 3. Caserme, alloggi e servizi militari 4. Requisizioni per utilità militari |