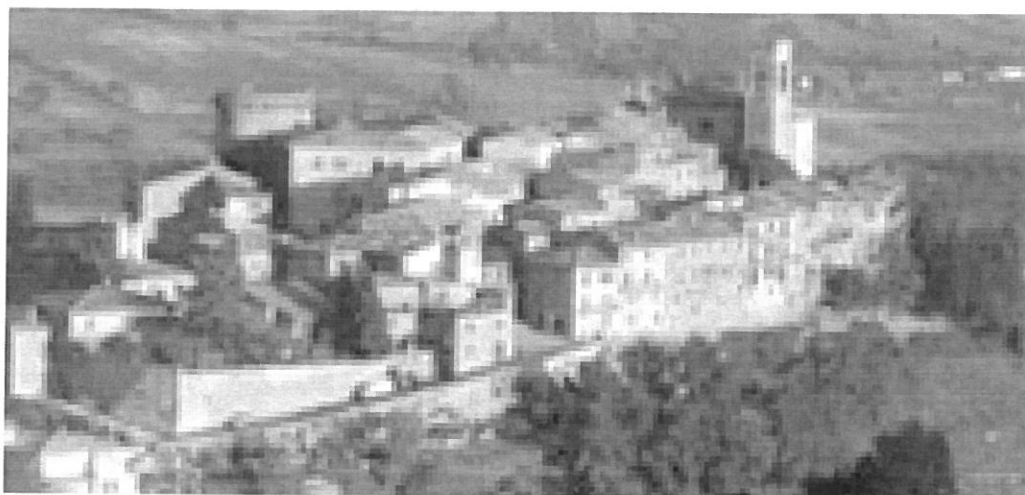




COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia



RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2016

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo della Giunta Comunale n. 87 del 18/05/2017

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

INDICE

1. Premessa	pag. 3
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI.....	pag. 4
2.1 Il Contesto esterno di riferimento.....	pag. 4
2.1.1 Il Territorio.....	pag. 4
2.1.2 L'Economia.....	pag. 4
2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE.....	pag. 4
2.2.1 Notizie varie.....	pag. 4
2.2.2 -L'Assetto organizzativo.....	pag. 4
2.2.3 -Dati relativi al Personale.....	pag. 6
2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013.....	pag. 6
3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.....	pag. 6
3.1. Introduzione.....	pag. 7
3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni.....	pag. 8
3.3 Considerazioni finali.....	pag. 8
4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del Piano della performance	pag. 8

(ALLEGATI)

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

Relazione Area Servizi Demografici

Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000, nonché ulteriori successivi provvedimenti.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l' assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 117 del 20/09/2016 di approvazione del Piano della Performance del 2016 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015

4. Sottoscrizione da parte della Delegazione Trattante in data 27/12/2016 dell'accordo conclusivo sull'utilizzo del fondo per il salario accessorio del CID 2016 - parte economica, costituito con determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 133 del 24/5/2016. Tale accordo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 181 del 29/12/2016, anche a seguito del parere favorevole dell'organo di revisione contabile. Lo stesso accordo è stato regolarmente trasmesso all'ARAN.

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,

- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica (attualmente il D.U.P.) e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2016, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- . il contesto esterno di riferimento;
- . lo scenario dell'ente;
- . i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2016 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale,
- il processo di pianificazione e gestione,
- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2016 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori

agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio. In crescita anche le attività legate al turismo e valorizzazione del territorio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 6065

1.2 Nuclei familiari (n.) 2365

1.3 Circoscrizioni (n.) 0

1.4 Frazioni geografiche (n.) 10

1.5 Superficie Comune (Kmq) 97

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

Area Affari Generali e Servizi alla persona

Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Area Urbanistica Edilizia, Sviluppo Economico e Protezione Civile

Area Servizi Demografici

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31/12/2016 conta 5 P.O. Nella realtà, per effetto del collocamento a riposo di alcuni responsabili le P.O. coperte da personale di ruolo a tempo indeterminato sono solo 2. Per le altre aree si è provveduto c.s.:

- In una area la responsabilità è stata affidata al Segretario Comunale
- In altra area la responsabilità è affidata ad un soggetto esterno assunto a tempo determinato ai sensi art. 110 del TUEL;
- Nell'ultima area la responsabilità è affidata ad un funzionario della Comunità Montana Monti Martani Serano e Subasio, a seguito di apposita convenzione per l'utilizzo congiunto.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

In particolare nel corso del 2013 la Funzione di Polizia Locale è stata trasferita (con decorrenza dal 1/7/2013) all'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2016.

Qualifica	PIANTA ORGANICA	IN SERVIZIO AL 31/12/2016		
		Uomini	donne	Totale
Segretario	0			In Convenzione con i Comuni di Giano dell'Umbria e Sellano
Categoria D	8	4	1	5
(di cui P.O.)	5	2	0	2
Categoria C	12	5	7	12
Categoria B	12	7	4	11
Categoria A	0	0	0	0
Totale	32	16	12	28

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2016 di prossima approvazione da parte del Consiglio Comunale,

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2016, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 18 del 27/04/2016) che sono così sinteticamente riportati.

- Risultato di amministrazione: Avanzo: € 846.056,82 che per effetto degli accantonamenti , ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina € -33.283,06. Tale risultato è comunque estremamente migliorativo di quello del 2015 (-134.053,69) il cui importo è in ripiano con ancora 28 rate annue costanti. Occorre evidenziare che negli accantonamenti per totali di € 798.637,51 il F.C.D.E. è previsto nella misura massima prevista dal D.Lgs. 118/2011 per l'importo di € 785.637,51
- Le spese di personale si mantengono al di sotto del limite (media del triennio 2011/2013) come prevedono le norme di legge,
- Nel corso del 2016, così come nel quadriennio 2012/2015 non si è attivato alcun nuovo mutuo o prestito, quindi l'indebitamento complessivo dell'Ente si è decisamente ridotto.

- Dall'analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell'Ente risulta in equilibrio (nessun parametro dei 10 prescritti risulta fuori equilibrio);

- L'obiettivo del pareggio di bilancio per il 2016, così come definito dalle norme di legge, è stato ampiamente rispettato;

- È stata adottata per la prima volta la nuova contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.Lgs. 118/2011, con la redazione delle scritture in partita doppia e la compilazione del nuovo conto economico e stato patrimoniale. A tal fine è stata effettuata una riorganizzazione dell'inventario nonché una riclassificazione e rivalutazione dello stato patrimoniale al 1/1/2016.

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla DUP (Documento Unico di Programmazione), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDD (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 124 DEL 5/11/2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

a) Il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/18, e la Nota di Aggiornamento, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 14 del 27/04/2016, è il documento che definisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2016/2018 e delinea gli obiettivi strategici e generali articolati per missione.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 5/5/2016, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione contenuti nel DUP medesimo.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Obiettivi, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.

- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell'Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrafino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune:

www.comune.gualdocattaneo.pg.it. Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione ha profuso è stato quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi. Nel corso degli anni seguenti si è proceduto a adeguare le modalità e la metodologia per i condividere la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si è preso atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2016 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto dell' attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

VEDI RELAZIONI ALLEGATE

Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona

COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Prov. Perugia

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0003694-A
Data: 26/04/2017
Clas: 04-05

Alla c.a. **Sig. Sindaco**

Sede

OGGETTO: RELAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2016
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.
Valutazione raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016.

La sottoscritta Dott.ssa Stefania Bertinelli, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, partecipa che, nell'anno 2016, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi sia quelli posti dalla Giunta Comunale, sia quelli proposti dalla sottoscritta ed approvati dalla medesima Giunta (Deliberazione di Giunta Comunale n.117 del 20.09.2016).

Obiettivo operativo n. 1 trasversale – Per ciò che concerne l'attuazione dell'Accordo di programma per la fusione tra i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria, la sottoscritta ritiene di aver collaborato fattivamente per il rispetto dei tempi indicati partecipando ad incontri finalizzati a raggiungere l'obiettivo e scadenando i termini in conformità a quelli del Comune di Giano dell'Umbria. (es. gara trasporto scolastico).

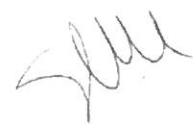
L'obiettivo è stato pertanto rispettato al : 100%.

Obiettivo operativo n. 2 trasversale – Contenimento impegni di spesa nel limite dell'80% degli stanziamenti di bilancio fino alla salvaguardia di bilancio:

Rispetto patto di stabilità per l'anno 2016: L'obiettivo è stato pertanto rispettato al : 100%.

Obiettivo operativo n. 1 – Favorire e facilitare percorsi di integrazione con la comunità locale di soggetti in condizioni di disagio sociale.

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 10.03.2016 si è proceduto all' approvazione dello schema di convenzione tra il Comune di Gualdo Cattaneo e l'associazione "Arcisolidarietà Ora d'Aria" di Perugia per la formazione e le attività di volontariato sociale dei richiedenti protezione internazionale progetto emergenza sbarchi 2014. In data 14.07.2016 è stata sottoscritta la



convenzione ed il progetto elaborato in collaborazione con l'Assistente Sociale del Comune. Il predetto progetto è stato poi trasmesso all'Area LL.PP. per la relativa attuazione.

L'obiettivo è stato perseguito appieno: 100%.

Obiettivo operativo n. 2. *Definire i criteri per la valutazione delle condizioni economiche da utilizzare per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate erogate dal comune. Adozione del regolamento.*

Con delibera di Consiglio Comunale n.29 del 15.06.2016 è stato adottato il regolamento per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente(I.S.E.E.) per l'accesso e la partecipazione al costo delle prestazioni sociali agevolate.: obiettivo raggiunto 100%.

Obiettivo operativo n. 3 – *Assicurare una programmazione di più ampio respiro degli eventi attraverso una gestione triennale della Rocca Sonora e del Teatro.*

E' stata predisposta una convenzione triennale per la gestione dei servizi integrati della Rocca e del Teatro Comunale approvata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 25.02.2016 e sottoscritta dalla Proloco di Gualdo Cattaneo in data 02.03.2016 .e' stato realizzato un risparmio di €4.187,51 (anno 2015 €17.517,51 – anno 2016 €13.330,00) L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo operativo n. 4 – *Attivazione servizi di informazione e orientamento finalizzati a consapevolizzare i cittadini su tematiche riferite al lavoro, formazione professionale, istruzione scuola, diritti e opportunità sul territorio.*

Apertura sportello Informagiovani e Sportello Donna per il sostegno e orientamento delle fasce sociali deboli e divulgazione attività attraverso sito istituzionale e contatti con Istituto scolastico.

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo operativo n. 5 – *Controlli periodici anche congiunti con la ditta trasporti scolastici e con la segreteria dell'istituto scolastico.*

Per il recupero dei corrispettivi non pagati per servizi a richiesta individuale sono stati attivati e portati a termine i controlli delle iscrizioni e dei pagamenti relativi al servizio di trasporto scolastico e mensa L'Ufficio quindi ha proceduto all'invio delle comunicazioni di regolarizzazione dei pagamenti. L'incremento delle entrate sui capitoli di riferimento sono stati pari ad € 70.784,58 per mense e ad €49.715,18 per trasporti.

Obiettivo raggiunto al 100%.



Obiettivo operativo n. 6 - Disciplinare le procedure di inserimento di persone disabili ed anziani nelle strutture e disciplinare la concessione dell'integrazione della retta di ospitalità *con risparmio fondi comunali*.

Con delibera di Giunta Comunale n. 178 del 20.12.2016 sono stati approvati i criteri e le linee guida per prestazioni sociali agevolate in favore di disabili ospiti di strutture.

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. obiettivo raggiunto 100%

Obiettivo operativo n. 7 - *Valorizzazione ruolo della Biblioteca comunale e potenziamento della lettura nei ragazzi in età scolare.*

Il Comune di Gualdo Cattaneo con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 27.04.2016 ha aderito al progetto e si è accreditato all'iniziativa promossa dal Centro per il Libro e la lettura di Roma, *Il Maggio dei libri*, divenuta un appuntamento consolidato in Umbria, mediante l'organizzazione di un concorso di disegno che parte dalla lettura di alcune storie selezionate con cura, rivolte ai bambini ed ai ragazzi in collaborazione con l'Associazione "Genitori Ci Incontriamo" di Gualdo Cattaneo. Il Concorso intitolato "Disegna una storia" e si è svolto presso la Biblioteca Comunale "Alessandro Manzoni" nelle due sedi di Gualdo Cattaneo e San Terenziano dal 16 al 22 maggio 2016 ed è stato pubblicato nel sito www.ilmaggiodeilibri.it. Per la cerimonia di premiazione, sono stati assegnati in premi Libri ai primi tre classificati e consegnato a tutti i partecipanti un attestato di partecipazione ed un omaggio.

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. obiettivo raggiunto 100%

Obiettivo operativo n. 8. *Realizzazione progetto educazione alimentare presso l'istituto scolastico di Gualdo Cattaneo. Realizzazione Progetto e Manifestazione finale con una minor spesa a carico del bilancio comunale.*

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati e con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 05.05.2016 è stata autorizzata la manifestazione finale tenutasi il 21.05.2016. I costi sostenuti per il progetto e la manifestazione finale pari ad €. 3.500,00 - sono inferiori rispetto all'annualità precedente (€. 3.600,00); obiettivo raggiunto 100%.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Dott.ssa Stefania Bertinelli



Relazione Area Servizi Demografici



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

PROVINCIA DI PERUGIA

AREA DEMOGRAFICA

Piazza Umberto I°, n° 3 - 06035 - Tel. 0742/92941 - Fax 0742/91886-P.iva 01122190547 C.F. 82001410545

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0003755-A
Data:27/04/2017
Clas:04-05

Gualdo Cattaneo, 27 marzo 2017

Al Sig. Sindaco
Sede

E P.C. Al Responsabile dell'Area
Finanziaria
Sede

Oggetto: Piano degli obiettivi 2016. Relazione finale

La sottoscritta Dott. Stefania Bertinelli in qualità di Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici dal 18 aprile 2017 relaziona sul grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi:

OBIETTIVO N. 1 Miglioramento standard qualitativi attività ordinaria -Nuove competenze di Stato civile – Preparazione – Realizzazione

L'obiettivo di mantenere gli standard lavorativi e raggiungere una adeguata formazione giuridica della nuova e delicata funzione che l'Ufficiale di stato civile è chiamato a svolgere anche alla luce della legge n. 76/2016 è stato pienamente raggiunto grazie anche al contributo prestato dalle due unità lavorative assegnate all'intera area, che sono state chiamate a dare risposte esaurienti all'utenza senza però tralasciare le esigenze di tutta l'altra utenza ed il lavoro di back office.

OBIETTIVO N. 2 Referendum popolari

L'obiettivo, oltre ad ottemperare con regolarità agli adempimenti relativi allo svolgimento dei referendum popolari, era finalizzato anche ad una razionalizzazione delle spese del personale e dell'acquisto dei materiali strettamente necessari e nel contempo ad evitare disservizi durante il periodo in questione. Nonostante l'esiguità del personale disponibile, si è riusciti a far fronte sia alle normali prestazioni d'ufficio che ad organizzare la macchina elettorale. L'obiettivo di evitare disagi all'utenza, è stato completamente raggiunto anche grazie al notevole snellimento nelle procedure ed alla razionalizzazione del personale che è stato coinvolto per i tempi strettamente necessari.

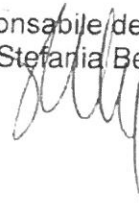
OBIETTIVO N. 3 Schedario A.I.R.E.

Lo schedario relativo agli Italiani Residenti all'estero (AIRE) nell'anno 2016, anche a seguito dello svolgimento dei referendum, è stato tenuto costantemente aggiornato. Dai controlli e dalle revisioni non sono emersi rilievi né osservazioni. Il personale ha

ottemperato agli adempimenti con comprovate capacità tecniche e pertanto l'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Si allegano alla presente le valutazioni del personale assegnato a questa area.

Il responsabile dell'Area
Dot. Stefania Bertinelli



Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401
Fax 0742 - 91886

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

OGGETTO: Piano della Performance 2016/2018: **Piano degli Obiettivi 2016** – Relazione Finale

All'Organismo Indipendente di Valutazione
c/o Segretario Comunale
SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 70 del 05/05/2016 e n. 117 del 20/09/2016, si relazione sulle azioni realizzate dall'Area Programmazione Finanziaria e Tributi al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2016 indicati nel Piano della Performance:

A) VERIFICA E ACCERTAMENTI IN MATERIA DI ICI E IMU

Nel corso del 2016 si è conclusa la fase di controllo verifica, liquidazione e accertamento dell'imposta relativamente all'ICI annualità 2011, con i seguenti risultati:

- Posizioni controllate	n. 7700 ca
- Posizioni incongruenti per le quali sono stati emessi Avvisi di Liquidazione	n. 414
- Importo Maggiore Imposta e sanzioni richiesta ai contribuenti con i suddetti avvisi	€ 208.144,00
- Importo riscossioni nel 2016 per ICI arretrata (da avvisi di accertamento 2016 e annualità precedenti)	€ 71.592,00

Si è inoltre proceduto al controllo completo dell'IMU annualità 2012 e per tale annualità ad una parziale fase di liquidazione ed accertamento con i seguenti risultati:

- Posizioni controllate	n. 150 ca
- Posizioni incongruenti per le quali sono stati emessi Avvisi di Liquidazione	n. 60
- Importo Maggiore Imposta e sanzioni richiesta ai contribuenti con i suddetti avvisi	€ 112.649,00

Stante che gli avvisi di accertamento sono stati notificati a fine anno 2016, in tale anno non ci sono state ancora riscossioni. I primi concreti risultati finanziari si sono avuti nei primi mesi del 2017.

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto

B) TARI – RISCOSSIONE COATTIVA MOROSITA' 2014 e PREDISPOSIZIONE RUOLO 2016

Continuando il lavoro iniziato nel 2015, relativamente al controllo delle posizioni TARI 2014 rimaste insolute, si è proceduto a:

- Emettere avvisi di accertamento a circa 350 contribuenti per un recupero di imposta pari a € 174.051,52.
- Predisposizione e messa in riscossione del ruolo coattivo attraverso Equitalia, per coloro che non

hanno pagato su avviso accertamento, per l'importo totale di € 143.607,99 con riscossione in unica rata.

Relativamente alla annualità 2016 si è proceduto a controllare e verificare le posizioni dei contribuenti. Sono state incrociate le posizioni aperte con le variazioni anagrafiche e si è scritto ai contribuenti per la regolarizzazione delle posizioni variare.

Sono state effettuate, tramite i Vigili Urbani, anche diverse verifiche .

Si è predisposto infine il ruolo di riscossione per l'anno 2016, con i seguenti dati:

TARI 2016 iscritta a ruolo	€	941.799,28
TARI riferita ad anni precedenti iscritta a ruolo	€	11.032,52

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto

C) C.I.D. – SVOLGIMENTO SELEZIONI PER PROGRESSIONI ORIZZONTALI e COSTITUZIONE FONDO

L'accordo sul Nuovo CID NORMATIVO è stato raggiunto nella riunione del 10/11/2015. Il testo definitivo è stato sottoscritto tra le delegazioni in data 23/11/2015 e positivamente recepito con deliberazione della Giunta Comunale e parere favorevole dell'Organo di Revisione. Nella successiva riunione del 22/12/2015, è stato siglato l'accordo per la definizione conclusiva del Fondo per il salario accessorio per l'anno 2015.

Secondo quanto previsto da tali accordi, occorre effettuare la selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali al personale dipendente avente diritto. Tale selezione veniva svolta in un biennio: con valutazioni al 31/12/2015 e decorrenza economica dal 1/1/2016 per circa il 50% dei dipendenti e con valutazione al 31/12/2016 e decorrenza economica dal 1/1/2017 per il restante 50% dei dipendenti.

La selezione riferita al 31/12/2015 è stata regolarmente effettuata e in conclusione è stata formalizzata la relativa graduatoria con determinazione n. 64 del 5/4/2016.

Si è proceduto inoltre, a seguito di esame congiunto tra le delegazioni; di parte pubblica e di parte sindacale, al fine di correggere alcune anomalie riscontrate nell'applicazione delle norme, a modificare il Contratto Integrativo Decentrato – Parte Normativa valido per il triennio 2015/2017.

La preintesa è stata siglata in data 8/8/2016 e l'accordo definitivo è stato recepito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 111 del 15/09/2016 e parere favorevole dell'Organo di Revisione.

Infine con accordo del 27/12/2016 sottoscritto dalle delegazioni trattanti e successivo recepimento con atto della Giunta Comunale n. 181 del 29/12/2016, è stata definita la costituzione e l'utilizzo finale del salario accessorio 2016.

L'obiettivo è stato raggiunto

D) ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Si è proceduto ad approntare tutti gli adeguamenti alla nuova contabilità di cui al D.Lgs. 118/2011. Precedentemente, tutti i capitoli del vecchio bilancio sono stati riclassificati e codificati con le nuove regole.

Il bilancio di previsione 2016/18 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 27/04/2016, secondo gli schemi e con tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Il rendiconto per l'anno 2015 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27/04/2016, secondo gli schemi e con tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. 118/2011.

Al fine di attivare la contabilità economico – patrimoniale (decorrente per il ns. Comune con il Rendiconto 2016) si è proceduto alla riclassificazione delle voci dell'inventario nonché alla attribuzione a ciascuna di essi del Nuovo Piano dei Conti patrimoniale. Con l'approvazione del citato rendiconto si attiveranno le

scritture in partita doppia con la produzione del Conto Economico e lo Stato Patrimoniale.

Per quanto concerne il bilancio consolidato, è stata approntata la dovuta verifica e successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 29/11/2016, si è proceduto a:

- Individuare il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune;
- - definire il perimetro di consolidamento con NESSUN ORGANISMO in quanto tutte le società partecipate, lo sono per una quota inferiore allo 1%

L'obiettivo è stato raggiunto

E) AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 28/09/2016, si è provveduto a definire il percorso per procedere al rinnovo del servizio di tesoreria, mediante espletamento di una procedura di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016, attraverso la Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino. Contestualmente è stato approvato lo schema di convenzione.

Dopo esame congiunto con la C.U.C., con propria determinazione n. 339 del 2/11/2016, si è definito di procedere con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice e sono stati anche approvati i criteri di gara.

La gara ha subito un minimo ritardo per problemi connessi alla grosse molo di lavoro della C.U.C., ma si è conclusa il 18/1/2017, con la proposta di affidamento provvisorio effettuata dalla Commissione di Gara. Con propria determinazione n. 35 del 14/2/2017, a conclusione degli opportuni controlli e verifica post gara, è stato disposto l'affidamento definitivo per il periodo dal 1/1/2017 al 31/12/2018.

L'obiettivo è stato raggiunto

F) PROTOCOLLO D'INTESA CON IL COMUNE DI GIANO DELL'UMBRIA IN FUNZIONE DELLA PROGRAMMATA FUSIONE – RIDEFINIZIONE MODULISTICA, METODOLOGIA DI LAVORO E REGOLAMENTI IN MANIERA CONGIUNTA.

In relazione a tale obiettivo, in maniera costante e continua, ci sono stati contatti e approfondimenti congiunti tra questa Area Funzionale e il Settore Finanziario del Comune di Giano dell'Umbria.

Stante le difficoltà per quanto concerne il servizio tributi dovute a modalità di gestione completamente differenti, a esigenze di gettito e volontà politiche di agevolazioni del tutto particolare tra i due Enti, la collaborazione si è rivolta soprattutto nel servizio finanziario e contabile.

Si sono raggiunti ottimi risultati:

- Definizione del nuovo regolamento di contabilità in un testo perfettamente allineato;
- Regolamento sulla performance pressoché simile;
- Allineamento di moltissime pratiche e atti amministrativi inerenti la contabilità finanziaria, pur nei diversi adempimenti connessi alla classe dei due Comuni, > o < a 5000 abitanti;
- Definizione di una modulistica uguale o simile in moltissime procedure.

Entrambi i servizi Finanziari dei Comuni hanno inoltre sottoposto alle Amministrazioni Comunale le analisi e le approfondite considerazioni circa le possibilità di attivazione delle convenzioni di servizio prima della ipotizzata fusione.

L'obiettivo è stato raggiunto

Gualdo Cattaneo 10/04/2017


Responsabile
Rag. Edero Cerquiglioni

Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Provincia di Perugia
Area lavori Pubblici – Manutenzione e patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax. 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0004163-A
Data: 10/05/2017
Clas: 04-05

Al Sig. SINDACO
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2016 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta con nota Prot. n. 2852-A del 30.03.2017, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2016.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dall'Obiettivo Trasversale sia dagli Obiettivi assegnati all'Area di competenza.

Obiettivi di Area

Nello specifico si rimanda alle schede allegate relative alle singole opere pubbliche previste nel piano della performance per l'anno 2016.

Come a lei noto, l'area è attualmente in condizioni di sottorganico e in grave difficoltà a causa dell'emergenza sisma che ha determinato un notevole aggravio di lavoro a tutti i dipendenti dell'Area (sopralluoghi, lavori di pronto intervento e messa in sicurezza ecc.) ed il trasferimento a tempo pieno all'ufficio Sisma del Dott. Gian Luca Bocconi che è stato al contempo sollevato dagli altri compiti svolti negli anni precedenti, relativi alla gestione del PEG e alle opere pubbliche. Inoltre lo stesso Dott. Bocconi fino a tutto il mese di giugno 2016 è stato comandato a tempo parziale presso la C.U.C. dell'Unione dei Comuni per 18 ore settimanali. A ciò bisogna aggiungere le notevoli assenze per problemi di famiglia e la riduzione oraria settimanale per i concedi di cui alla L.104 dei geometri Baldoni e Ciofini.

Per quanto sopra esposto gli obiettivi si possono considerare rispettati al 100%.

Obiettivo Trasversale

Per ciò che concerne l'attuazione dell'Accordo di programma per la fusione tra i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria, il sottoscritto ritiene di aver collaborato fattivamente per il rispetto dei tempi indicati. Eventuali ritardi o dilazioni non sono imputabili all'Area lavori pubblici – manutenzioni e patrimonio.

L'Area ha certamente ottemperato al rispetto delle indicazioni circa il limite dell'80% per gli impegni da assumere fino al 30.09.2016.

L'Obiettivo è stato pertanto rispettato al 100%.

Il Responsabile dell'Area
Lavori Pubblici – Manutenzioni e patrimonio
Arch. Leonardo Fabbretti



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Riparazione dei danni agli argini del Torrente Puglia a seguito degli eventi alluvionali del Novembre 2012	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Lavori di difesa e protezione del Torrente Puglia in Località Ponte di Ferro.	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Fine Lavori	Data fine lavori 31/05/2016. Ob. raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2901/770 (2016) Imp. 119	104.232,70

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. ~~Manutenzione~~ - Patrimonio
Dott. Arch. ~~Leonardo~~ Fabbretti

9/5/2017

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti
OBIETTIVO

Missione	Adeguamento alle norme di sicurezza di alcuni impianti di Pubblica Illuminazione con opere di manutenzione straordinaria	
Programma	Lavori Pubblici	
Descrizione	Manutenzione straordinaria per adeguamento alle norme di sicurezza degli impianti di pubblica illuminazione	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Contratto rep. 1252 del 21/4/2016. Ob.raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	21/4/2016.Ob. raggiunto	“
Approvazione 1° SAL	Det.210 del 4/7/2016. Ob. raggiunto	“
Fine lavori	Settembre 2016. Ob. raggiunto	“

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2914/770 Imp. 105	€ 17.537,51
		3040/770 Imp. 103	€ 808,98

8/5/2017

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Fornitura e messa in opera di un fontanello per l'erogazione di acqua potabile trattata, al fine di ridurre la produzione di rifiuti provenienti dagli imballaggi plastici in PET.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Fornitura e messa in opera di un fontanello per l'erogazione di acqua potabile trattata in località San Terenziano.	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento fornitura	Det.50 del 16/3/2016.Ob.raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	29/4/2016. Ob.raggiunto	"
Fine lavori	29/4/2016.Ob.raggiunto	"
Collaudo	Det.253 del 20/7/2016	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Giancarlo Baldoni		117 /2016	10.000
		116/2016	10.273,83
		146/2016	1.566,57
Comune di Gualdo Cattaneo (Prov. Perugia)		146/2016	360,00

9/5/2017

Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. *Leonardo Fabbretti*

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi nel centro storico di Cisterna	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione pavimentazione e sottoservizi nel centro storico di Cisterna	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Inizio lavori	21/1/ 2016. Ob.raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Fine lavori	18/3/ 2016.Ob- raggiunto	"
	Approvazione stato finale e CRE Det. 146 del 10/5/2016. Ob. raggiunto	

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2917/770 Imp. 104 (2016)	30.000,00
		700/250 Imp. 351 (2016)	607,29
Comune di Gualdo Cattaneo (Prov. Perugia)			

9/5/2017

Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di Gualdo Cattaneo capoluogo	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Espletamento gara di appalto e affidamento lavori	In data 21/11/2016 con det. 363 sono state iniziate le procedure di gara. Il 12/12/2016 è stato effettuato il sorteggio delle ditte da invitare.	Arch. Leonardo Fabbretti
NOTA bene: Il ritardo nella conclusione della gara e nell'affidamento lavori è da attribuire all'emergenza sisma con conseguente trasferimento a tempo pieno all'Ufficio Sisma del Dott. Gian Luca Bocconi		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		3100/945 (2016)	97.179,29
Comune di Gualdo Cattaneo			

9/5/2017

(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano al fine di soddisfare le richieste di acquisto da parte della cittadinanza.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di un blocco di loculi presso il Cimitero di San Terenziano	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Approvazione progetto esecutivo	D.G.C. 77 del 12/05/2016. Ob. raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Espletamento gara di appalto, aggiudicazione	Det. 48 del 22/02/2017. In ritardo di circa mesi 2.	..
NOTA bene: Il ritardo è da attribuire all'emergenza sisma con conseguente trasferimento a tempo pieno all'Ufficio Sisma del Dott. Gian Luca Bocconi		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		3100/945 (2016)	183.115,77
Geom. Stefano Ciofini	Comune di Gualdo Cattaneo (Prov. Perugia)		

8/5/2017

Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Sistemazione di alcune aree verdi del territorio comunale	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Opere di sistemazione delle aree verdi del territorio comunale	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	11/4/2016. Ob. raggiunto	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	20/6/2016. Ob.raggiunto	“
Fine lavori	16/1/2017. In ritardo di circa 2 mesi e mezzo rispetto alla data prevista.	“
NOTA bene: Il ritardo di due mesi e mezzo nella fine dei lavori è da attribuire all'emergenza sisma con conseguente trasferimento a tempo pieno all'Ufficio Sisma del Dott. Gian Luca Bocconi, progettista e direttore dei lavori dell'appalto in argomento.		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		2253/770 Imp. 119(2016)	14.000,00
		2904/770 Imp. 118 (2016)	4421,82

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

8/5/2017

COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Verifica raggiungimento obiettivi Anno 2016

AREA: Lavori Pubblici – Manutenzione - Patrimonio

RESPONSABILE: Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO

Missione	Realizzazione di una copertura in carpenteria metallica della gradinata spettatori Stadio "Dante Bussotti" in località Marcellano: 2° stralcio, struttura in elevazione in carpenteria metallica.	
Programma	LL.PP.	
Descrizione	Realizzazione di una struttura in elevazione in carpenteria metallica per la copertura della gradinata spettatori Stadio "Dante Bussotti"	
Scadenza	31 dicembre 2016	
Peso		
Indicatore di risultato		

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Affidamento lavori	Det. 400 del 13/12/2016. In ritardo di 13 gg. rispetto alla scadenza prevista.	Arch. Leonardo Fabbretti
Inizio lavori	26/4/2017. In ritardo di circa mesi 4 dalla data prevista.	"
Fine lavori	I lavori alla data del 9/5/2017 sono di fatto ultimati. In ritardo di circa 4 mesi dalla data prevista.	"
NOTA bene: I ritardi occorsi sono da attribuire all'emergenza sisma con conseguente trasferimento a tempo pieno all'Ufficio Sisma del Dott. Gian Luca Bocconi		

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Geom. Stefano Ciofini		Cap.	€
Geom. Gian Luca Bocconi		Comune di Gualdo Cattaneo (Prov. Perugia)	

8/5/2017

Il Responsabile Area
LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° E2001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0003295-A
Data:11/04/2017
Clas:04-05

Al Sig. SINDACO
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2016 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta con nota Prot. n. 2852-A del 30.03.2017, si provvede ad elaborare e trasmettere la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2016.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dall'Obiettivo Trasversale sia dagli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

Obiettivo Trasversale

Per ciò che concerne l'attuazione dell'Accordo di programma per la fusione tra i Comuni di Gualdo Cattaneo e Giano dell'Umbria, il sottoscritto ritiene di aver collaborato fattivamente per il rispetto dei tempi indicati. Eventuali ritardi o dilazioni non sono imputabili all'Area Urbanistica.

L'Area ha certamente ottemperato al rispetto delle indicazioni circa il limite dell'80% per gli impegni da assumere fino al 30.09.2016.

L'Obiettivo è stato pertanto rispettato al 100%.

Obiettivi di Area

Piano Operativo n. 1: PIANO DI LAVORO – ESAME PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

Si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2015 di n. 11 provvedimenti definitivi con maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad oltre € 3.000,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 940,00.

L'Obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Piano Operativo n. 2: VARIANTE GENERALE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE

L'obiettivo previsto per l'anno 2016 era l'apertura della Conferenza Istituzionale del PRG parte strutturale.

In considerazione delle numerose osservazioni pervenute, l'Amministrazione Comunale ha deciso di procedere all'esame delle stesse in più sedute consiliari, al fine di ottimizzare i lavori e le decisioni del Consiglio Comunale, andando oltre il limite previsto.

Non essendo imputabile all'Area il ritardo, si ritiene di aver **raggiunto l'obiettivo al 100%**.

Piano Operativo n. 3: VARIANTI OPERATIVE AL PIANO REGOLATORE VIGENTE

Il target dell'Area per l'anno 2016 prevedeva l'approvazione di n. 6 varianti operative al PRG vigente del Comune di Gualdo Cattaneo.

Le procedure e fasi previste sono state correttamente eseguite per n. 4 varianti operative arrivate alla approvazione (Deliberazioni di C.C. n. 6 – 7 – 8 del 3.2.2016 e n. 31 del 15.6.2016) e per 8 varianti operative adottate (Deliberazioni di C.C. n. 38 – 39 – 40 – 41 – 42 – 43 – 44 del 29.7.2016 e n. 65 del 29.11.2016).

Si ritiene pertanto che l'Obiettivo sia stato **rispettato al 100%**.

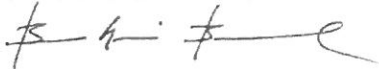
Piano Operativo n. 4: REDAZIONE QSV INTERCOMUNALE

L'obiettivo da raggiungere era quello di attuare la prima fase del QSV intercomunale.

Il personale di questa Area ha manifestato più volte agli assessori o consiglieri competenti la necessità di relazionarsi con le analoghe competenze del Comune di Collazzone. In assenza di coordinamento il QSV non può nemmeno essere avviato.

Per l'azione di stimolo promossa, l'Obiettivo è stato **raggiunto al 100%**.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Bruno Mario Broccolo



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTRAZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016 - VERIFICA GRADO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

		OB TR 1	OB TR 2	OB AR 1	OB AR 2	OB AR 3	OB AR 4	OB AR 5	OB AR 6	OB AR 7	OB AR 8	OB AR 9	OB AR 10	OB AR 11	OB AR 12	OB AR 13	OB AR 14	TOT OB
CERQUIGLINI EDRO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI	% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	91%									
	puteggio	100	100	100	100	100	100	100	100									
	peso																	
	punteggio pesato	100	100	100	100	100	100	100	100									
FABBRETTI LEONARDO LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO	% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%	91%	70%	100%	91%	70%							
	puteggio	100	100	100	100	100	100	70	100	100	70							
	peso																	
	punteggio pesato	100	100	100	100	100	100	70	100	100	70							
BERTINELLI STEFANIA AA.GG. E SERVIZI ALLA PERSONA	% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%	91%	91%	100%	100%	100%							
	puteggio	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100							
	peso																	
	punteggio pesato	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100							
BROCCOLO BRUNO MARIO URBANISTICA, EDILIZIA E SVILUPPO ECONOMICO	% raggiungimento	100%	100%	n.v.	91%	n.v.	91%											
	puteggio	100	100		100		100											
	peso																	
	punteggio pesato	100	100	n.v.	100	n.v.	100											
MILLUCCI AUGUSTA FIORDIPONTI M. ALICE DEMOGRAFICA	% raggiungimento	100%	100%	100%	100%	100%												
	puteggio	100	100	100	100	100												
	peso																	
	punteggio pesato	100	100	100	100	100												

Gualdo Cattaneo, li 5 settembre 2017



