

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Esercizio 2014

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs 150/2009)

Approvata in allegato all' atto deliberativo della Giunta Comunale n. 144 del 17/12/2015

Il Sindaco

Avv. Andrea Pensi

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Augusta Millucci

INDICE

| | |
|--|---------------|
| 1. Premessa | pag. 3 |
| 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI..... | pag. 5 |
| 2.1 Il Contesto esterno di riferimento..... | pag. 5 |
| 2.1.1 Il Territorio..... | pag. 5 |
| 2.1.2 L'Economia..... | pag. 5 |
| 2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE..... | pag. 6 |
| 2.2.1 Notizie varie..... | pag. 6 |
| 2.2.2 -L'Assetto organizzativo..... | pag. 6 |
| 2.2.3 -Dati relativi al Personale..... | pag. 7 |
| 2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2013..... | pag. 7 |
| 3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE..... | pag. 7 |
| 3.1. Introduzione..... | pag. 7 |
| 3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni..... | pag. 7 |
| 3.3 Considerazioni finali..... | pag. 7 |
| 4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del Piano della performance | pag. 9 |
| (ALLEGATI) | |
| Relazione Area Affari Generali e Servizi alla persona | |
| Relazione Area Servizi Demografici | |
| Relazione Area Programmazione Finanziaria e Tributi | |
| Relazione Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio | |
| Relazione Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico | |

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. Il Comune di GUALDO CATTANEO e tutti gli Enti locali, a decorrere dall'anno 2012, si trovano impegnati per la prima volta a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

Al pari del Piano Performance la Relazione deve essere approvata dell'organo esecutivo

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto in oggetto. E' importante ricordare che per i comuni non trova diretta applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, quanto piuttosto gli enti locali sono tenuti ad adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria. Il Comune di GUALDO CATTANEO, in osservanza dei canoni di legge, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di Giunta Comunale n. 144 del 2/12/2011 avente ad oggetto l' approvazione del Regolamento di disciplina del sistema della performance e relativa metodologia di misurazione con decorrenza di applicazione della normativa dall' esercizio 2012, per le valutazioni del 2013, con la motivazione addotta dalla Giunta Comunale che la procedura seguita per l' assegnazione degli obiettivi e l' approvazione del Piano della performance rispettava i principi sanciti dal DLGS 150/09;

2. Delibera di Giunta Comunale 124 del 27/11/2014 di approvazione del Piano della Performance del 2014 ai sensi dell' art. 4 del D.Lgs. n. 139 del 13.12.2012 ed assegnazione degli obiettivi di gestione;

3. Nomina dell'O.I.V. in forma associata da parte dell' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino avvenuta con Decreto del Presidente dell' Unione n. 5 del 8/6/2015

4. Sottoscrizione da parte della Delegazione Trattante in data 10/11/2015 dell' ipotesi di accordo del CID 2014 - parte economica e determinazione del responsabile dell' Area Economico finanziaria n. 283 del 09/09/2014 di costituzione del fondo per il salario accessorio 2014;

L'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 definisce il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,

. misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,

. utilizzo dei sistemi premianti

. rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi, lo strumento è costituito dalla presente relazione.

Tale impostazione metodologica risulta in uso presso l'Amministrazione comunale di GUALDO CATTANEO da diversi anni; in particolare dal nuovo CCNL del 1999 e dal CID aziendale 2000; con l'approvazione del PEG, la Giunta nel corso dei vari periodi amministrativi ha assegnato alle Aree in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione, avendo come riferimento il bilancio di previsione, la relazione previsionale e programmatica e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione di volta in volta calati nella realtà normativa e finanziaria dell'Ente.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2013 ed i risultati ottenuti, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione dell'O.I.V.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2014, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

. il contesto esterno di riferimento;

. lo scenario dell'ente;

. i principali risultati raggiunti come desunti dal Rendiconto di gestione 2014 approvato dal Consiglio Comunale con atto C.C. n. 10 del 28.04.2015,

- il processo di pianificazione e gestione,

- riepilogo rendiconto finale obiettivi 2013 del Piano della Performance.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il Contesto esterno di riferimento

2.1.1 Il Territorio

Il territorio di competenza dell'Ente ha una superficie di 97 kmq.

2.1.2 L'Economia

L'economia del territorio di GUALDO CATTANEO si incentra prevalentemente sui settori agricolo, artigianale, dei prodotti tipici e dei servizi. Negli ultimi anni si sta registrando un trend positivo in ordine ai produttori agricoli anche trainati dalla promozione e valorizzazione dei prodotti agricoli tipici quali il vino (Sagrantino) e l'olio.

2.2 LO SCENARIO DELL' ENTE - L'AMMINISTRAZIONE

2.2.1 Notizie varie.

1.1 Popolazione residente (ab.) n. 6285

1.2 Nuclei familiari (n.) 2365

1.3 Circostrizioni (n.) 0

1.4 Frazioni geografiche (n.) 10

1.5 Superficie Comune (Kmq) 97

1.6 Superficie urbana (ha)

2.2.2 -L'Assetto organizzativo

La struttura organizzativa dell'Ente come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e servizi, prevede la sua articolazione in quattro Aree ed esattamente:

Area Affari Generali e Servizi alla persona

Area Programmazione Finanziaria e Tributi

Area Lavori Pubblici Manutenzioni e Patrimonio

Area Urbanistica Edilizia, Sviluppo Economico e Protezione Civile

Area Servizi Demografici

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni dirigenziali ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000; l'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento del 31/12/2014 conta 5 P.O. Nella realtà, per effetto del collocamento a riposo di 2 responsabili nel corso del 2014 (Ottobre) le P.O. effettive sono 3 e per le altre 2 aree, in attesa di una soluzione definitiva, la responsabilità è stata affidata al Segretario Comunale.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

In particolare nel corso del 2013 la Funzione di Polizia Locale è stata definitivamente trasferita (con decorrenza dal 1/7/2013) all'UNIONE DEI COMUNI TERRE DELL'OLIO E DEL SAGRANTINO.

2.2.3 -Dati relativi al Personale

Dotazione organica

Nel prospetto che segue si riporta la dotazione organica del personale e quello in servizio al 31.12.2014.

| Qualifica | PIANTA ORGANICA | IN SERVIZIO AL 31/12/2014 | | |
|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------|---|
| | | Uomini | donne | Totale |
| Segretario | 0 | | | In Convenzione con il Comune di Marsciano |
| Categoria D | 8 | 4 | 1 | 5 |
| <i>(di cui P.O.)</i> | 5 | 2 | 0 | 2 |
| Categoria C | 15 | 5 | 7 | 12 |
| Categoria B | 17 | 7 | 4 | 11 |
| Categoria A | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 40 | 16 | 12 | 28 |

2.3.4 I RISULTATI RAGGIUNTI - Rendiconto di gestione 2014 approvato con atto C.C. n. 10 del 28/04/2015

In sede di rendiconto di gestione emergono dati positivi sulla gestione dell' Ente nell' anno 2014, (bilancio di previsione approvato con atto C.C. n. 29 del 30/07/2014) che sono così sinteticamente riportati.

| |
|---|
| - Risultato di amministrazione - Avanzo: € 224.095,76 che per effetto del riaccertamento straordinario dei residui, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, si ridetermina al 1/1/2015 in € 379.307,75. |
| - Le spese di personale registrano un trend in riduzione come prevedono le norme di legge, |
| - Nel corso del 2014, così come nel 2012 e 2013 non si è attivato alcun nuovo mutuo o prestito, quindi l'indebitamento complessivo dell'Ente si è decisamente ridotto. |
| - Dall' analisi dei parametri di deficit strutturale la situazione dell' Ente risulta in equilibrio (solo 1 parametro dei 10 prescritti risulta non in equilibrio); |
| - Il patto di stabilità 2014 è stato rispettato; |
| - il patrimonio netto dell'Ente ha raggiunto un valore di € 52.124.269,29 |

3. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE.

3.1. Introduzione.

L'insieme dei documenti costituiti dalla RPP (Relazione Previsionale e Programmatica), dal PEG (Piano Esecutivo di Gestione) e dal PDD (Piano degli Obiettivi) come meglio di seguito descritti, soddisfano nel loro complesso i principi sopra accennati e visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, concorrono a costituire il PIANO DELLA PERFORMANCE come strumento del Ciclo della performance del Comune di GUALDO CATTANEO. La metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata, anche ante-regolamento della performance -comunque adeguata ai principi della recente normativa meglio conosciuta come "Legge Brunetta", approvata con D. Lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega n. 15/2009. Il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 124 DEL 5/11/2013, traendo ispirazione dai seguenti documenti:

- a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015, approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 29 DEL 29/06/2013, è il documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al Bilancio di previsione annuale e pluriennale 2012/2014, approvato con lo stesso atto C.C. 29 DEL 27/11/2014 delinea gli obiettivi generali articolati per programma,
- b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) -parte contabile ed obiettivi, è il documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi della RPP e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nella RPP medesima.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel Piano Obiettivi, ha seguito il seguente schema:

- individuazione, ove possibile, di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009.
- suddivisione, ove possibile, delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese. Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

Sulla base del nuovo sistema di valutazione della performance individuale, si precisa che ad ogni Responsabile di Area possono essere assegnati uno o più obiettivi operativi di gestione; inoltre vi è la possibilità di coinvolgere in alcuni obiettivi operativi aree diverse qualora le competenze specifiche e professionalità di alcune risorse umane dell'area "altra" siano funzionali alla più efficace realizzazione di alcune attività che l'Amministrazione ritiene di peculiare importanza per la propria organizzazione e per le esigenze della collettività.

3.2 Il nuovo sistema di valutazione delle prestazioni

In attuazione dell'art 7 del D. Lgs 150/2009 avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance", la Giunta Comunale con proprio atto n. 24 del 22.02.2013 ha provveduto a modificare il sistema di valutazione delle prestazioni di tutto il personale.

L'Amministrazione si avvale dell' Organismo indipendente di valutazione in forma associata con l' Unione dei Comuni Terre dell' Olio e del Sagrantino. In accordo con lo stesso OIV si è stabilito di procedere al nuovo sistema di valutazione delle prestazioni, recependo le nuove direttive legate alla performance e dunque al merito; è stato dunque elaborato un unico documento regolamentare comprendente le schede di valutazione sia del personale incaricato di Posizione Organizzativa che del restante personale.

Alla base del nuovo sistema di valutazione delle prestazioni è stata posta la distinzione tra la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati attraverso il Piano Performance, e la valutazione del comportamento organizzativo e individuale, il tutto sulla base di elementi ben descritti e resi noti sia alle organizzazioni sindacali, al personale interessato ed alla generalità dei soggetti interessati e dei cittadini tramite pubblicazione all' albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune:

[www.comune.gualdocattaneo .pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it). Il nuovo sistema di valutazione viene adottato per la prima volta nell'anno 2013 per la verifica delle prestazioni rese nel corso dell'anno 2012; la valutazione è effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) con il supporto del Segretario Comunale.

3.3 Considerazioni finali

Come già affermato, la metodologia operativa adottata ormai da anni in questa Amministrazione, è risultata di fatto in linea ed adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che, comunque, hanno introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità. Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione ha profuso è stato quello di adeguarsi da un punto di vista formale alle nuove disposizioni, ma soprattutto da un punto di vista sostanziale ai principi ispiratori. L'anno 2012, è stato il primo anno di applicazione dei nuovi strumenti operativi. Nel corso del 2013 e 2014 si è proceduto a adeguare le modalità e la metodologia per i condividere la necessità di miglioramento espressa dall'OIV e per le criticità dallo stesso Organismo indicate. Per le stesse considerazioni, si è preso atto con interesse dei suggerimenti formulati relativamente agli ambiti della trasparenza ed integrità e del benessere organizzativo

4. RIEPILOGO RENDICONTO FINALE OBIETTIVI 2014 del PIANO DELLA PERFORMANCE

Di seguito si riporta il rendiconto dell' attività svolte sulla base dei report finali dei responsabili di Area contenenti anche una propria autovalutazione sui risultati raggiunti.

VEDI RELAZIONI ALLEGATE

COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Prov. Perugia

Alla c.a. **Sig. Sindaco**

Sede

OGGETTO: RELAZIONE FINALE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2014
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA.
Valutazione raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014.

La sottoscritta Dott.ssa Augusta Millucci, in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona F.F., dichiara che nell'anno 2014, sono stati raggiunti tutti gli obiettivi sia quelli indicati dalla Giunta Comunale, sia quelli proposti dalla medesima ed approvati dalla Giunta con deliberazione n. 82 del 04.09.2014).

***Obiettivo operativo n. 1 trasversale** – Contenimento impegni di spesa nel limite dell'80% degli stanziamenti di bilancio fino alla salvaguardia di bilancio: obiettivo raggiunto al 100%, come certificato dal Responsabile area finanziaria.*

***Obiettivo operativo n. 2 trasversale** – Rispetto patto di stabilità per l'anno 2014: obiettivo raggiunto al 100%, come certificato dal Responsabile area finanziaria.*

***Obiettivo operativo n. 3** – ORGANIZZAZIONE INIZIATIVE CULTURALI –con potenziamento attività del teatro comunale (di recente ristrutturazione) e riduzione della spesa in funzione del numero degli eventi proposti.*

Sono state realizzati n. 5 eventi programmati, rispetto ai n. 4 realizzati nell'anno 2013, per cui si evidenzia un potenziamento dell'offerta culturale proposta a livello territoriale; inoltre, sul fronte delle Spese, l'obiettivo è stato raggiunto al 100% in quanto la spesa sostenute nell'anno 2014 risulta diminuita rispetto a quella dell'anno 2013. Si specifica, infine, che è stata potenziata l'attività del Teatro Comunale anche mediante la realizzazione della Stagione Teatrale "Tra Cielo e Terra: i frutti di stagione".



Obiettivo operativo n. 4. *Realizzazione progetto educazione alimentare e motoria - Realizzazione Progetto e Manifestazione finale con una minor spesa a carico del bilancio comunale.*

Il progetto è stato realizzato nei termini programmati. I costi sostenuti sono inferiori rispetto all'annualità precedente: obiettivo raggiunto 100%

Obiettivo operativo n. 5 – trasporti scolastici – controllo utenti. *Alla fine dei controlli le iscrizioni sono aumentate del 23,47% rispetto alla previsione del + 15%, quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.*

Obiettivo operativo n. 6 - Attivazione procedure per interventi sociali per il soddisfacimento del bisogno con ottimizzazione risorse comunali mediante l'utilizzo di fondi regionali e/o della zona sociale n.8.

Attraverso un'analisi capillare della richiesta di accesso alle prestazioni sociali agevolate sono stati attivati interventi di natura sociale, principalmente a carattere economico mediante l'utilizzo di risorse assegnate dalla Regione Umbria e dalla Zona Sociale 8 in favore di categorie socialmente deboli. Il risparmio dei fondi comunali è stato raggiunto nella misura percentuale del 45 % circa (rispetto al 30% previsto), quindi l'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Obiettivo operativo n. 7- Economie di spesa mediante l'Ottimizzazione e l'implementazione dei sistemi di comunicazione e notifica via e-mail.

Sono stati utilizzati sistemi di comunicazione informatica per la notifica delle convocazioni del consiglio comunale, per le comunicazioni agli Amministratori, per la trasmissione di documenti ed atti agli amministratori, per la posta degli Assessori. Di seguito le specifiche:

Al 31.12.2014 sono state effettuate :

| | | |
|-----------|-------------------|-----|
| N° e-mail | Trasmissione atti | 66 |
| N° e-mail | notifiche | 78 |
| N° e-mail | comunicazione | 120 |

Con conseguenti economie di scala, riduzione di sprechi e ottimizzazione di risorse (carta, lavori di stampa e rilegatura, spese carburante, spese postali) e risorse umane (personale incaricato per notifiche, carichi di lavoro): Obiettivo raggiunto al 100%.

IL RESPONSABILE DELL'AREA F.F.

Dott.ssa Augusta Millucci





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto 1° n. 3
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401
Fax 0742 - 91886

AREA DEMOGRAFICA

OGGETTO: Piano della Performance 2014/2016: **Piano degli Obiettivi 2014** – Relazione Finale

All'Organismo Indipendente di Valutazione
c/o Segretario Comunale
SEDE

La sottoscritta Dott.ssa Augusta Millucci, in qualità di Responsabile dell'Area dei Servizi Demografici dal 1/11/2014, relaziona sul grado di raggiungimento dei seguenti obiettivi nella cui programmazione e attuazione è stata impegnata il precedente Responsabile Sig.ra Ciliani Savina, ora in quiescenza.

OBIETTIVO N. 1 Elezioni Europee e Amministrative

gli adempimenti relativi alle consultazioni Europee e Amministrative del 2014 sono stati effettuati con regolarità.

OBIETTIVO N. 2 Dematerializzazione dell'archivio cartaceo Anagrafe.

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto con delibera di Giunta n. 106 del 16.10.2014 è stato abbandonato l'aggiornamento manuale dell'archivio cartaceo dell'anagrafe e si è passato all'aggiornamento in esclusiva modalità informatica così come previsto dall'art. 23 del DPR 223/89, dietro assicurazione di sicurezza dati fornita da WEBRED S.p.a. con relazione del 19.11.2013.

OBIETTIVO N. 3 Utilizzo della posta elettronica certificata

Nel principio di economicità, efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione questo Ufficio ha raggiunto appieno l'obiettivo dell'utilizzo della posta elettronica certificata.

Tutte le comunicazioni con le pubbliche amministrazioni, imprese e professionisti dotati di pec sono state effettuate con l'utilizzo di tale strumento nel rispetto della normativa vigente e della natura degli atti da trasmettere.

OBIETTIVO N. 4 Informare i cittadini Comunitari ed extracomunitari circa i diritti ed i doveri derivanti dalla residenza in Italia.

Tale obiettivo è stato raggiunto poiché per quanto riguarda i diritti questo ufficio si è adoperato facendo elaborazioni parametriche al fine di individuare eventuali aventi diritto a richiedere la cittadinanza italiana a seguito compimento del 18° anno di età.

Per quanto riguarda i cittadini extracomunitari si è proceduto ad un monitoraggio continuo e costanze delle scadenze del permesso di soggiorno e si è provveduto all'invito a rendere dichiarazione di dimora abituale.

OBIETTIVO N. 5 Studio e realizzazione della convenzione per l'accesso ai registri anagrafici comunali da parte delle altre Pubbliche Amministrazioni.

Per quanto riguarda della realizzazione delle convenzioni con le Pubbliche Amministrazioni con delibera di Giunta n. 72 del 24.07.2014, su proposta di questo ufficio è stato approvato uno schema di convenzione con le forze dell'ordine per la consultazione dell'anagrafe on line

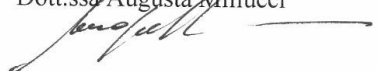
OBIETTIVO N. 6 Miglioramento standard qualitativi dell'attività ordinaria nelle procedure di autentica di copia.

Questo ufficio ha predisposto modelli per la richiesta di autentiche con sistema informatico da parte di privati, dotando il personale di firma digitale personalizzata con cui adempiere agli obblighi di Legge.

OBIETTIVO N. 7 razionalizzazione nella gestione delle risorse umane, interscambiabilità dei ruoli

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto avendo investito tutti i dipendenti delle deleghe necessarie allo svolgimento delle mansioni dell'area. I tempi di risposta agli utenti sono stati rispettati mantenendo il livello qualitativo delle risposte.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Augusta Millucci





COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Piazza Umberto I° n. 3
06035 GUALDO CATTANEO - PG -

C.F. 82001410545
P.I. 01122190547

Telefono 0742 - 929401
Fax 0742 - 91886

AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI

OGGETTO: Piano della Performance 2014/2016: **Piano degli Obiettivi 2014** – Relazione Finale

All'Organismo Indipendente di Valutazione
c/o Segretario Comunale
SEDE

Relativamente al P.E.G. e connesso Piano della Performance approvati dalla Giunta Comunale rispettivamente con deliberazione n. 82 del 4/9/2014 e n. 124 del 27/11/2014, si relazione sulle azioni realizzate dall'Area Programmazione Finanziaria e Tributi al fine del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014 indicati nel Piano della Performance:

OBIETTIVI INTERDIREZIONALI:

N. 1) RISPETTO DEI TEMPI NELLA FORNITURA DATI AD ALTRI UFFICI O ENTI

Per quanto concerne l'obiettivo, la struttura si è impegnata, come sempre, nel dare risposte in modo celere alle richieste pervenute da altri uffici o Enti esterni.

In particolare, stante che l'imput per l'inserimento di questo obiettivo è venuto dall'Unione dei Comuni, si conferma che tutte le richieste dell'Unione relative alla propria area sono state evase tempestivamente.

N. 2) CONTENIMENTO DEGLI IMPEGNI FINO ALLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO PER L'ANNO 2013.

In relazione al primo step del 30/9/2013 nella quasi totalità dei casi gli impegni sono stati limitati al 80% degli stanziamenti.

Relativamente al 2° step (31/12/2014) nonostante il via libera da parte della Giunta Comunale alla possibilità di impegnare il 100% degli stanziamenti definitivi, con una responsabile azione di contenimento e stante anche i nuovi vincoli derivanti dall'armonizzazione contabile, il bilancio 2014 è stato chiuso con minori impegni correnti, rispetto agli stanziamenti finali, per € 253.776,36 .

Il Bilancio 2014 si è chiuso garantendo l'equilibrio economico e finanziario, con un avanzo di competenza pari a € **134.915,31**,

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

N. 3 RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA' 2014

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto stante che è stato certificato il rispetto del patto 2014.

OBIETTIVI ASSEGNATI DIRETTAMENTE ALL'AREA

A) VERIFICA E LIQUIDAZIONE ICI ANNUALITA' ARRETRATE

Nel corso del 2014 si è conclusa la fase di controllo verifica e liquidazione dell'imposta relativamente alla annualità 2009, con i seguenti risultati:

| | |
|---|--------------|
| - Posizioni controllate | n. 7900 ca |
| - Posizioni incongruenti per le quali sono stati emessi Avvisi di Liquidazione | n. 528 |
| - Importo Maggiore Imposta e sanzioni richiesta ai contribuenti con i suddetti avvisi | € 205.493,00 |
| - Importo riscossioni nel 2014 per ICI arretrata (da avvisi di liquidazione) | € 86.867,00 |

Nel 2014 si è inoltre provveduto a controllare le posizioni TARES 2013 riscontrando le situazioni di morosità.

Sono state emesse e notificate inizialmente oltre 850 solleciti di pagamento e successivamente n. 709 Ingiunzioni per un recupero di imposta + sanzioni e interessi pari a € 326.039,00.

Entro la fine dell'anno 2014 è stato altresì formato e elaborato il ruolo esattoriale per la riscossione coattiva delle partite rimaste comunque insolute, pari a n. 583 per un importo complessivo di € 208.031,00

L'obiettivo è stato ampiamente raggiunto

B) I.U.C.

- E' stato approvato il Regolamento del Tributo I.U.C. Il quale contiene norme per tutte le componenti:
TARI- TASI – IMU Deliberazione C.C. n. 25 del 30/07/2014
- Sono state definite ed approvate le condizioni relativamente alla TASI e IMU per l'anno 2014 Deliberazione del C.C. n. 26 e 28 del 30/07/2014
- Sono state definite ed approvate le condizioni relativamente alla TARI per l'anno 2014 anche con la definizione del Piano Finanziario Deliberazione C.C. n. 28 del 30/07/2014
- Si è proceduto alla riscossione del tributo in modo rateizzato (3 rate)
Contribuenti n. 2788
Posizioni contributive n. 4900 ca.

L'obiettivo è stato raggiunto

C) ASSUNZIONI 2013

a) Assunzioni flessibili

Nel corso dell'anno si è proceduto a dar corso alle assunzioni flessibili individuate nel Piano dei Fabbisogni delle risorse umane per il 2013. In particolare:

- Assunzione a tempo determinato di 1 Istruttore Amm.vo destinato all'Area Demografica;

- Assunzione contratto a tempo determinato, per un anno, prorogabile fino alla fine del mandato amministrativo, per la figura di Istruttore Direttivo Responsabile Area Tecnica assunto ai sensi dell'art. 110 del TUEL

- b) Assunzioni a tempo indeterminato
Sono state completate le fasi della procedura per l'assunzione di 1 Istruttore Contabile destinato all'Area Finanziaria. In particolare, stante che le precedenti erano state svolte nel 2013, si è proceduto a completare l'espletamento della selezione pubblica.
Il risultato è stato negativo in quanto nessun candidato è stato dichiarato idoneo.
Successivamente il sottoscritto ha proposto alla Giunta Comunale, stante anche i recenti pronunciamenti positivi della Corte dei Conti, di poter attingere a graduatorie ancora valide di concorsi svolti da altri enti per il medesimo profilo professionale.
L'indagine condotta ha evidenziato una graduatoria valida presso il Comune di Massa Martana.
Con appositi atti deliberativi e determinazioni dirigenziali, è stata disposta l'assunzione dal 1/9/014 della figura di Istruttore Contabile Cat. C1.

L'obiettivo è stato raggiunto

Gualdo Cattaneo 27/05/2015

Il Responsabile
Rag. Edero Cerquiglini





COMUNE DI GUALDO CATTANEO
Provincia di Perugia
Area LL.PP. – Manutenzioni e Patrimonio

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Comune di
Gualdo Cattaneo
Prot. n. 0005701-A
Data: 02/07/2015
Clas: 04-05

Al Segretario Generale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2014 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta del Segretario Comunale, si provvede ad elaborare la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2014, inseriti nel Piano della Performance 2014/2016 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 124 del 27.11.2014.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dall'Obiettivo Trasversale n. 1 sia dagli Obiettivi propri assegnati all'Area Lavori pubblici – manutenzione e patrimonio:

Nello specifico:

Obiettivo Trasversale n. 1)

Il personale di questa Area Lavori Pubblici – Manutenzioni e Patrimonio è da sempre molto disponibile a collaborare con altri Uffici o Enti nella fornitura di dati o informazioni, prestando particolare attenzione al rispetto dei tempi di risposta. Negli ultimi anni inoltre si è verificato un aumento abnorme degli adempimenti obbligatori per legge, relativi all'invio di comunicazioni, notizie e monitoraggi ad Enti esterni preposti al controllo e a rilevazioni statistiche sull'operato dell'ufficio scrivente. Tali Enti inoltre di solito richiedono l'invio delle informazioni in tempi brevissimi, pena sanzioni in caso di inadempienza. Al contrario ricevere risposte in tempi brevi alle richieste di questa Area dagli Enti esterni, con particolare riferimento all'espletamento delle pratiche connesse alla realizzazione di opere pubbliche è diventato nella realtà dei fatti un'impresa impossibile e ciò costringe il Settore scrivente ad un sovraccarico di lavoro per l'invio di continui solleciti sia telefonici che epistolari che si protraggono a volte per mesi senza riuscire ad avere alcun riscontro concreto.

L'Obiettivo è stato certamente **rispettato al 100%**.

Obiettivi di Area

Per quanto riguarda gli obiettivi di Area si rimanda alla consultazione delle quattro schede allegate dove è specificata la tempistica di attuazione degli obiettivi con la relativa descrizione dell'iter delle pratiche.

L'Obiettivo è stato certamente **rispettato al 100%** per tutti i quattro obiettivi previsti.

**Il responsabile dell'Area LL.PP.
Manutenzioni e Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti**

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI**

Obiettivo strategico: Intervento di ricostruzione e restauro di un tratto delle mura storiche della circonvallazione, Gualdo Cattaneo Capoluogo. Ordinanza Commissario delegato n°5 del 15/10/2013

Piano operativo n. 1: **LAVORI PUBBLICI**

Peso ____ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**


| Obiettivo | Formula | Stato 2013 | Target 2014 | Target 2015 |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| La ricostruzione e restauro di un tratto delle mura storiche della circonvallazione di Gualdo Cattaneo , capoluogo. | Gruppo di progettazione esterno | Acquisizione finanziamento per euro 396.850,03 | - Conclusione lavori entro fine anno. | - Chiusura della pratica con rendicontazione finale alla Regione dell'Umbria. |

| Descrizione | |
|--|---|
| <i>L'obiettivo principale era la ricostruzione e il restauro di un tratto delle mura storiche crollate nell'anno 2013 al fine di provvedere alla riapertura della viabilità attualmente interrotta. Per problematiche legate alla natura del finanziamento è stato necessario dividere l'intervento in due stralci funzionali e tale circostanza ha di fatto complicato l'iter della pratica con il conseguente allungamento dei tempi di attuazione. Inoltre per sopravvenute esigenze non prevedibili in fase progettuale è stato necessario procedere per ciascuno stralcio all'approvazione di una variante suppletiva. Tali varianti hanno permesso di utilizzare al meglio le risorse disponibili mediante l'adeguamento dell'impostazione progettuale al fine di assicurare la salvaguardia del bene e per il perseguimento degli obiettivi dell'intervento. L'approvazione delle varianti ha determinato l'aumento delle lavorazioni da eseguire e la rimodulazione dei cronoprogrammi con l'aumento delle giornate lavorative a disposizione dell'Impresa per portare a termine i lavori. Pertanto la data di fine lavori effettiva al netto delle proroghe concesse all'Impresa è riconducibile a quanto previsto a suo tempo nell'obiettivo strategico che nella sostanza è stato pienamente raggiunto.</i> | |
| Fase | 2014 |
| 1 Approvazione progetto esecutivo | DGC 16 del 11.02.2014 |
| 2 Espletamento procedure di gara e Affidamento definitivo dei lavori | Det. 188 del 02.07.2014 |
| 3 Consegna ed effettivo inizio dei lavori 1° stralcio | 07.07.2014 |
| 4 Approvazione variante 1° stralcio | Det. 295 del 22/9/2014 rettificata con Det. 324 del 14/10/2014 |
| 5 Fine lavori ed approvazione Stato finale 1° stralcio | 04/12/2014 |
| 6 Consegna ed effettivo inizio lavori 2° stralcio | 1/10/2014 |
| 7 Approvazione variante 2° stralcio | Det. 2 del 13/01/2015 |
| 8 Fine lavori ed approvazione Stato finale 2° stralcio | 22/04/2015 |

INDICATORI

| Quantità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|----------|------------|------|------|-------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Efficienza | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|--|------------|-----------|---------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | N. | Categoria | Profilo | Nominativo | |
| | 1 | D | D1 | Leonardo Fabbretti | |
| | 1 | C | C2 | Stefano Ciofini | |
| | 1 | C | C2 | Gian Luca Bocconi | |
| | | | | | |


Comune di Gualdo Cattaneo
 (Prov. Perugia)
 Il Responsabile Area
 LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico: Intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione dei solai e dell'impianto termico al 1° piano della Scuola Media di San Terenziano.

Piano operativo n. 2: LAVORI PUBBLICI

Peso ____ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici e Assessore alle Politiche energetiche

Responsabile: Leonardo Fabbretti


| Obiettivo | Formula | Stato 2013 | Target 2014 | Target 2015 |
|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione dei solai e dell'impianto termico al 1° piano della scuola Media di San Terenziano | Gruppo di progettazione esterno . | - Finanziamento assegnato dalla Regione, settore edilizia scolastica, con cofinanziamento comunale. | - Realizzazione completa dei lavori. | - Chiusura della pratica con rendicontazione finale alla Regione dell'Umbria. |

| Descrizione | |
|---|-------------------------|
| <p><i>L'obiettivo principale era l' esecuzione dell'intervento di manutenzione straordinaria per la sistemazione dei solai e dell'impianto termico al 1° piano della Scuola Media di San Terenziano al fine di realizzare le opere necessarie al rispetto delle norme antincendio nelle aree interessate dai lavori . Obiettivo connesso , il miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto di riscaldamento e del benessere ambientale all'interno dei locali. L'intervento inoltre doveva essere attuato insieme ad altri due appalti che relativi al rifacimento dell'impianto elettrico e alla sostituzione della centrale termica. I lavori sono iniziati in ritardo rispetto a quanto previsto (fine delle lezioni) in quanto il dirigente scolastico ha ritenuto di dover svolgere gli esami di terza media nei locali oggetto d'intervento. dovendo E' stato necessario procedere all'approvazione di una variante suppletiva per sopravvenute esigenze non prevedibili in fase progettuale e ciò ha determinato l'aumento delle lavorazioni da eseguire e la rimodulazione dei cronoprogrammi con l'aumento delle giornate lavorative a disposizione dell'impresa per portare a termine i lavori. La data di fine lavori effettiva al netto delle proroghe concesse all'impresa è riconducibile a quanto previsto a suo tempo nell'obiettivo strategico, inoltre la chiusura dei lavori era subordinata all'esecuzione di un'ultima ed unica lavorazione relativa al rifacimento dei gradini dell'atrio centrale e tale circostanza ha permesso comunque la riapertura della scuola in tutta sicurezza, nel mese di settembre, in tempo per l'utilizzo della struttura con il riavvio dell'anno scolastico. L'obiettivo sostanzialmente è stato pienamente raggiunto.</i></p> | |
| Fase | 2014 |
| 1 Espletamento procedure di gara e aggiudicazione provvisoria dei lavori | Det. 105 del 11/04/2014 |
| 2 Aggiudicazione definitiva dei lavori | Det. 148 del 04/06/2014 |
| 3 Consegna ed effettivo inizio dei lavori dei lavori | 30.06.2014 |
| 4 Approvazione perizia di variante | Det. 321 del 10/10/2014 |
| 5 Riconsegna dei locali ristrutturati per avvio anno scolastico | 10/09/2014 |
| 4 Fine lavori | 07.11.2014 |
| 5. Approvazione stato finale | Det.3 del 13/01/2015 |

INDICATORI

| Quantità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|----------|------------|------|------|-------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

| Qualità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|--|------------|-----------|---------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| | | | | | |
| RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | N. | Categoria | Profilo | Nominativo | |
| | 1 | D | D1 | Leonardo Fabbretti | |
| | 1 | C | C2 | Stefano Ciofini | |
| | 1 | C | C2 | Gian Luca Bocconi | |


Comune di Gualdo Cattaneo
 (Prov. Perugia)
 Il Responsabile Area
 LL.PP. - Manutenzione - Patrimonio
Dot. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico: Intervento di ristrutturazione e manutenzione straordinaria della Scuola Materna di Pomonte, 2° stralcio, completamento.

Piano operativo n. 3: LAVORI PUBBLICI

Peso ____ %

Assessorato: Assessore ai Lavori Pubblici.

Responsabile: Leonardo Fabbretti

| Obiettivo | Formula | Stato 2013 | Target 2014 | Target 2015 |
|--|---|--|--|---|
| Completamento dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria della Scuola Materna di Pomonte. | Progettazione e direzione lavori esterna. | - Lavori del primo stralcio in corso di esecuzione | - Realizzazione completa dei lavori di completamento entro la riapertura della Scuola per l'a.s. 2014-2015 | - Chiusura della pratica con rendicontazione finale alla Regione dell'Umbria. |

Descrizione

L'obiettivo principale era il completamento dei lavori di ristrutturazione e manutenzione straordinaria della Scuola Materna di Pomonte, al fine di poter provvedere alla riapertura della Scuola per l'anno scolastico 2014 - 2015. Salvo un ritardo di 5 gg. su quanto programmato per quanto riguarda la fine lavori, è stata rispettata la tempistica prevista per l'esecuzione dei lavori. Considerando che la scuola è stata riaperta per l'inizio dell'anno scolastico l'obiettivo sostanzialmente è stato pienamente raggiunto.

| Fase | 2014 |
|---|------------------------|
| 1 Espletamento procedure di gara ed affidamento definitivo dei lavori | Det. 86 del 21.03.2014 |
| 2 Consegna ed effettivo inizio lavori | 26.06.2014 |
| 3 Fine lavori strutturale | 25.08.2014 |
| 3bis) Fine lavori | 5.09.2014 |

INDICATORI

| Quantità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|---|------------|------|------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | 2012 | 2013 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | N. | | | | |
| | 1 | D | D1 | Leonardo Fabbretti | |
| | 1 | C | C2 | Stefano Ciofini | |
| | 1 | C | C2 | Gian Luca Bocconi | |

Comune di Gualdo Cattaneo
(Prov. Perugia)
Il Responsabile Area
LL.PP. Manutenzione - Patrimonio
Dott. Arch. Leonardo Fabbretti

OBIETTIVO STRATEGICO E/O OPERATIVO

Programma strategico: **LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO**

Obiettivo strategico:

Piano operativo n. 4: **LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO**

Peso ____ %

Assessorato: **Assessore ai Lavori Pubblici.**

Responsabile: **Leonardo Fabbretti**

| Obiettivo | Formula | Stato 2013 | Target 2014 | Target 2015 |
|---|--|--|---|--|
| Realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'area pedonale e relative aree di sosta all'ingresso del centro storico, piazza Vittorio Emanuele San Terenziano mediante appalto congiunto alla cessione di immobili. | Individuazione delle caratteristiche dell'appalto congiunto, predisposizione del bando di gara con successivo espletamento delle procedure connesse. | Redazione della stima dell'immobile e del progetto esecutivo dei lavori. | - Consegna ed effettivo inizio dei lavori | Completamento dei lavori e cessione del fabbricato |

Descrizione

L'obiettivo principale era la realizzazione dei lavori di ristrutturazione dell'area pedonale e relative aree di sosta all'ingresso del centro storico, piazza Vittorio Emanuele San Terenziano mediante appalto congiunto alla cessione di un immobile di proprietà comunale situato nel centro storico di San Terenziano. Nonostante la crisi del mercato immobiliare si è riusciti a procedere all'affidamento definitivo dei lavori avendo ricevuto dall'impresa aggiudicatrice una offerta molto vantaggiosa relativa al valore offerto per l'acquisizione dell'immobile. L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

| Fase | 2013 |
|--|-------------------------|
| 1 Espletamento procedure di gara ed affidamento definitivo | Det. 273 del 01/09/2014 |
| 2 Consegna ed effettivo inizio dei lavori | 07.11.2014 |

INDICATORI

| Quantità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
|---|------------|------|------|--------------------|-------------|
| | | | | | |
| Qualità | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| Efficienza | Indicatore | 2013 | 2014 | Trend | Performance |
| | | | | | |
| RISORSE PROFESSIONALI COLLEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO | N. | | | | |
| | 1 | D | D1 | Leonardo Fabbretti | |
| | 1 | C | C2 | Stefano Ciofini | |
| | | | | | |



COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

Area Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico

PIAZZA UMBERTO I - 06035 GUALDO CATTANEO (PG) Tel. 0742/92941 Fax 0742/91886
Codice fiscale n° 82001410545 Partita I.V.A. 01122190547

Prot. n. 4585
del 27.05.2015

Al Segretario Generale
S e d e

OGGETTO: Piano della performance anno 2014 - Verifica finale sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

In riferimento alla richiesta del Segretario Comunale, si provvede ad elaborare la relazione finale di autovalutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi 2014, inseriti nel Piano della Performance 2014/2016 approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 124 del 27.11.2014.

Come per gli anni precedenti il personale di questa Area si è adoperato per il buon funzionamento della struttura, cercando di collaborare al meglio in sinergia con le altre Aree, tenendo presenti le esigenze e le direttive dell'Amministrazione Comunale.

Il sottoscritto ritiene che pertanto che siano state raggiunte le finalità richieste sia dall'Obiettivo Trasversale n. 1 sia dagli Obiettivi assegnati all'Area Urbanistica.

Nello specifico:

Obiettivo Trasversale n. 1)

Il personale di questa Area Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico è da sempre molto disponibile a collaborare con altri Uffici o Enti nella fornitura di dati o informazioni, prestando particolare attenzione al rispetto dei tempi di risposta. L'Obiettivo è stato certamente **rispettato al 100%**.

Obiettivi di Area

VARIANTE GENERALE AL PRG

Il target dell'Area per l'anno 2014 prevedeva il raggiungimento di tre fasi del percorso di approvazione della variante generale al PRG vigente del Comune di Gualdo Cattaneo.

Le procedure previste sono state correttamente eseguite: in data 04.04.2014, quindi entro la scadenza prevista del 14.04.2014, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 è stata adottata la variante generale al PRG vigente Parte Strutturale; lo stesso è stato regolarmente pubblicato in data 22.07.2014 al BUR della Regione dell'Umbria (scadenza indicata 05.09.2014).

L'Ufficio ha quindi provveduto all'esame di parte delle osservazioni presentate, consegnandone tempestivamente, comunque entro il 31.12.2014, l'istruttoria tecnica alla Giunta Comunale.

Si ritiene pertanto che l'Obiettivo, per le proprie competenze, sia stato **rispettato al 100%**.

BANDO DI ERS PUBBLICA

Il personale dell'Area Urbanistica ha provveduto ad aggiornare il Regolamento Comunale per l'assegnazione degli alloggi di ERS con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 26.09.2014, quindi entro la scadenza indicata del 30.09.2014. Successivamente, in data 29.09.2014 con determinazione Dirigenziale n. 302 è stato approvato il relativo Bando di concorso, messo in pubblicazione al BUR n. 41 della Regione dell'Umbria in data 07.10.2014. Le domande sono regolarmente pervenute nei termini indicati e il personale dell'Area Urbanistica ha provveduto all'esame delle domande, in attesa delle determinazioni regionali per la predisposizione della graduatoria.

Secondo il target assegnato sono stati rispettati tutti i tempi indicati, pertanto si ritiene l'**Obiettivo raggiunto al 100%**.

REDAZIONE DEL QSV (QUADRO STRATEGICO DI VALORIZZAZIONE)

L'obiettivo da raggiungere era stato indicato dall'Amministrazione Comunale come traguardo per la rivitalizzazione, riqualificazione e valorizzazione dei Centri Storici e delle altre parti di tessuto urbano contigue che con essi si relazionano.

La Giunta Comunale e gli Assessori di riferimento hanno successivamente comunicato allo scrivente Responsabile di Area l'impossibilità a reperire i necessari fondi comunali, pertanto si è provveduto a richiedere alla Regione dell'Umbria un contributo per la redazione di detto QSV, che solo recentemente ha comunicato l'assegnazione di € 5.000,00 a tal fine.

Ritenendo non imputabile al sottoscritto il mancato rispetto dei termini indicati si ritiene **raggiunto al 70%**, per quanto di competenza, l'obiettivo indicato.

PIANO DI LAVORO – ESAME PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO

Si è data prosecuzione al Piano di Lavoro finalizzato alla definizione delle istanze di Condono Edilizio con la partecipazione dei componenti l'Ufficio, attraverso rientri pomeridiani al di fuori del normale orario di lavoro.

Il Piano di Lavoro ha accertato il rilascio al 31.12.2014 di n. 25 provvedimenti definitivi con maggiori entrate per Contributo di Costruzione pari ad oltre € 7.550,00 e maggiori entrate per Diritti di Segreteria pari a € 2.675,00.

Si ritiene l'**Obiettivo raggiunto al 70%**.

Il Responsabile dell'Area
Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico
Arch. Bruno Mario Broccolo

