



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
*Provincia di Perugia*



Gualdo Cattaneo, li 21/06/2022

  
*Al Responsabile della prevenzione della corruzione*  
  
**SEDE**

**OGGETTO: Decreto legislativo n. 39/2013. Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi per l'anno 2022**

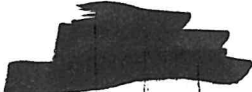

Il sottoscritto dot. STEFANIA BENTIVELLI, in qualità di responsabile dell'area DEROGRAFICA, Posizione Organizzativa del comune di Gualdo Cattaneo, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 nonché degli articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

- 1) Che non sussistono nei propri confronti  di condanna, anche non passate in giudicato, per reati previsti nel capo I del Titolo II del libro del codice penale; 
- 2) Che non versa in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il sottoscritto è consapevole dell'obbligo di aggiornare la propria posizione in caso di variazione e di comunicare annualmente l'insussistenza di cause di incompatibilità, ai sensi dell'art. 20 comma 2, del D.Lgs. 39/2013.

Allega alla presente copia di un valido documento di riconoscimento.

  
IL RESPONSABILE DELL'AREA  


# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA BERTINELLI**

Indirizzo **Via Oslavia n. 69, 06034 FOLIGNO (PG)**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **Trevi (PG) 18.02.1965**

Qualifica **Funzionario Amministrativo Cat D3 Pos. Ec. D7 titolare di Posizione Organizzativa**

Amministrazione **Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria Via Pietro Tuzi , 7 Perugia con assegnazione in posizione di comando al Comune di Gualdo Cattaneo a far data dal 1 gennaio 2020**

Incarico attuale **Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)**  
**Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)**  
**Responsabile dell'Ufficio elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)**  
**Referente privacy per il trattamento dei dati delle unità organizzative a cui è assegnata**  
**Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)**  
**Componente della Commissione tecnica per il rilascio delle autorizzazioni per l'attività di vigilanza e di controllo relativamente all'autorizzazione delle strutture socio assistenziali della zona sociale n. 8 (Decreto sindacale del Comune di Foligno n. 13 del 10.06.2021)**

Patente di Guida cat. B

Numero telefonico **320 4327310**

E-mail **stefaniabertinelli@gmail.com**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23.07.1984 Diploma di Maturità Classica c/o Liceo Classico Statale F. Frezzi di Foligno (PG)

10.07.1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Perugia

## ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Pratica notarile (Settembre 1989/Settembre 1991) c/o Studio Notaio Renato Carrarra di Trevi (PG) iscritto presso il Collegio notarile di Terni- Orvieto- Spoleto con conseguimento certificazione di compiuta pratica.

Pratica forense (Febbraio 1990/Febbraio 1991) c/o Studio Legale Avv. Paolo Natalini di Trevi (PG)

Presidente di Seggio Elettorale in numerose consultazioni elettorali

Istituto c/o O.N.A.O.S.I. di Perugia anno 1988

Dal 1 marzo 1991 Assunzione con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso la Comunità Montana dei

Monti Martani e del Serano con sede in Spoleto.

Dal 28 dicembre 2000 Funzionario Area Segreteria Amministrativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano cat. D3

Dal 08.05.2003 al 21.12.2008 Funzionario cat. D3 con Incarico di Vice Segretario c/o la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 26 maggio 2003 al 18 gennaio 2009 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 19 gennaio 2009 al 15 maggio 2011 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-con sede a Valtopina

Dal 16 maggio 2011 al 30 giugno 2019 Funzionario Cat. D3 con Incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali e di Responsabile del Settore Affari Generali e Attività Promozionali con Posizione Organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-con sede a Valtopina.

Componente della Delegazione trattante di Parte datoriale pubblica per la contrattazione collettiva integrativa nella Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio.

Dal 2 marzo 2015 al 31 dicembre 2019 -Collaborazione istituzionale in convenzione part-time con il Comune di Gualdo Cattaneo con incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona con Posizione Organizzativa

Dal 18 aprile 2017 al 31 dicembre 2019 - incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo- con Posizione Organizzativa

Dal 28 aprile 2017 al 31 dicembre 2019- incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo con Posizione Organizzativa

Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2019- attribuzione delle funzioni di Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo

Dal 23 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG) (decreto sindacale n. 34 del 23.07.2019)

Dal 1 luglio 2019 a seguito della legge regionale n. 12/2018 e in attuazione della D.G.R. n. 622/2019 passaggio all'Agenzia Forestale Regionale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat. D3 pos. ec. D7 assegnata al Servizio Amministrativo con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 e successivamente assegnata al Servizio Bilancio – Patrimonio con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12.08.2019

Dal 1 gennaio 2020, a seguito di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1307 del 27.12.2019 e del Decreto dell'Amministratore Unico dell'Afor n. 452 del 31.12.2019 è stata disposta l' assegnazione full time presso il Comune di Gualdo Cattaneo.

Dal 1 gennaio 2020 incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona presso il Comune di Gualdo Cattaneo,

Dal 1 gennaio 2020 incarico Responsabile dell'Area Servizi Demografici, elettorale e leva e Responsabile dell'Ufficio Elettorale presso il Comune di Gualdo Cattaneo;

Dal 1 gennaio 2020 proroga delle funzioni di Vice Segretario Comunale (Decreto sindacale n. 6 del 9 gennaio 2020) ;

Dal 16 gennaio 2020 al 29.02.2020 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (decreto sindacale n. 9 del 16.01.2020)

Presidente e Componente di Commissione in vari concorsi pubblici per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

#### **Corsi di Formazione e aggiornamento.**

4/12/2002 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Comunicazione Pubblica ed Istituzionale ai sensi del DPR 422/2001" con superamento dell'esame finale.

02/03/2015 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Hub Regionale di Fatturazione elettronica: funzionamento e modalità di adesione per enti territoriali";

17/03/2015 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Programma comuni digitali- laboratorio di Europrogettazione, i finanziamenti dell'Unione Europea 2014-2020: un'opportunità per lo sviluppo locale";

20/06/2016 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni. Un nuovo rapporto tra stazioni appaltanti e mercato: cosa cambia nelle procedure, nei criteri di aggiudicazione, nei servizi sociali e nella gestione del contratto";

05/06/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Privacy e trasparenza nell'accesso degli atti della Pubblica Amministrazione disciplina e regole per la gestione Unione dei Comuni terre Olio e Sagrantino";

03/11/2017 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Gli appalti di servizi sociali e altri servizi specifici-allegato IX al D.Lgs.50/2016";

22/01/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Elettorale: facciamo il punto sulle novità";

11-12/04/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Le manifestazioni di volontà di disposizione del corpo";

25/10/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione " Appalti e contratti:le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC";

05/11/2018 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione "Gli appalti per i servizi sociali e i rapporti tra gli enti locali e i soggetti del Terzo Settore (alla luce del parere del Consiglio di Stato n.2052

del 20 agosto 2018”;

23/09/2019 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione “ Elettorale. Procedure e novità per la gestione della consultazione regionale”;

05/11/2021 presso la Biblioteca di Castel Ritaldi Corso di formazione “ PNRR ED Enti Locali. Il ruolo strategico delle forme associative con particolare riferimento alle Unioni dei Comuni- Le Aree Interne”- Ente formatore Unione dei Comuni;

25/11/2021 presso Villa Fabri di Trevi Corso di formazione “Recenti novità normative e giurisprudenziali in tema di contratti pubblici (D.Lgs. n.50 del 2016 come novellato, da ultimo, con la Legge n.120 del 2020 e con Legge n.108 del 2021)” - Ente formatore Unione dei Comuni;

01/12/2021 presso il Teatro di Gualdo Cattaneo Corso di formazione “Trasparenza e Privacy: funzioni, compiti e responsabilità G.D.P.R. EU2016/679” - Ente formatore Unione dei Comuni;

11/03/2022 Incontro formativo “Strutture e finalità PTPCT, la gestione del rischio corruttivo”- Enti formatori Unione dei Comuni e dall’Università di Perugia;

26/04/2022 presso Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – Corso di formazione “ Le consultazioni elettorali del 2022”- Ente formatore Villa Umbra (PG);

**Capacità linguistiche**

Buona conoscenza scritta e parlata della Lingua Francese

**Capacità nell’uso delle tecnologie**


Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei software in uso negli uffici di propria competenza

La sottoscritta Stefania Bertinelli nata a Trevi (PG) il 18/02/1965, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art.47 del D.P.R. del 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell’art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento europeo n. 679/2016.

Foligno, 30 maggio 2022.



Dott. Stefania Bertinelli

