

ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI
GUALDO CATTANEO

RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO/UNIONE CIVILE – PRENOTAZIONE SALA

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n° _____ cittadino/a _____
_____ telefono _____

In relazione al matrimonio/unione civile che intende contrarre con:

Il/la Sig./Sig.ra _____

Nato/a _____ il _____

Residente a _____

Via _____ n° _____ cittadino/a _____

CHIEDE

Che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il giorno _____

Alle ore _____ presso:

- La Sala Consiliare del Comune di Gualdo Cattaneo
- Ufficio separato di Stato Civile - Rocca di Gualdo Cattaneo
- Ufficio separato di Stato Civile presso la struttura di proprietà privata denominata:.....

Previo nulla osta dell'Ufficio competente e dietro versamento della tariffa di €..... secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione di unioni civili approvato con Delibera di Consiglio N.35 del 25/05/2017, da versare su conto corrente bancario presso Banco Desio – Agenzia di Ponte di Ferro – intestato a Comune di Gualdo Cattaneo avente le seguenti coordinate:

CODICE BIC: BDBDIT22

CODICE IBAN: IT 05 Y 03440 21800 000000004612

Indicando nella causale “Celebrazione Matrimonio Civile o Unione Civile e prenotazione Sala del giorno.....”

Data.....

Il/la richiedente

N.B. ALLEGARE :

- **DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE**
- **CONTABILE DEL VERSAMENTO EFFETTUATO**