



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO
PROV. DI PERUGIA**

***REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E
PER LA COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI***

(Approvato con Deliberazione di Giunta

Comunale n. 85 del 18.05.2017)

INDICE

- Art.1 – Oggetto
- Art.2 – Funzioni
- Art. 3 – Luoghi di celebrazione
- Art. 4 – Orario della celebrazione e tariffe
- Art. 5 – Organizzazione del servizio
- Art. 6 – Allestimento della sala
- Art. 7 – Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 9 – Entrata in vigore
- Art. 10 – Disposizioni finali

Articolo 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione del matrimonio civile e le modalità di costituzione di unione civile come regolato dalle disposizioni di cui dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e dalla Legge 20/05/2016 n. 76 e s.m.i, nonché l'organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse. La celebrazione del matrimonio civile e delle unioni civili è attività istituzionale garantita.

Articolo 2 – Funzioni

Possono celebrare Matrimoni Civili e ricevere la dichiarazione di costituzione di Unione civile oltre al Sindaco, su delega dello stesso delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, il Segretario Comunale, i consiglieri e gli assessori comunali o i cittadini che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Articolo 3 – Luoghi di celebrazione

Matrimoni e Unioni civili possono essere celebrati, su domanda degli interessati, oltre che all'interno del Palazzo Comunale sito in Piazza Umberto I n. 3, presso idonei immobili di proprietà pubblica (Rocca di Gualdo Cattaneo) e privata di particolare interesse storico, artistico e di pregio presenti sul territorio comunale, individuati, previa istanza con apposito atto della Giunta Comunale, che per queste occasioni mettono a disposizione un locale idoneo ad assumere la denominazione di "Casa Comunale".

Per i matrimoni civili, qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'Ufficiale di Stato Civile o chi allo scopo delegato si trasferisce, col Segretario, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di quattro testimoni ai sensi art. 110 codice civile. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'Ufficiale di Stato Civile con congruo anticipo.

Per le unioni civili, qualora una delle parti sia impossibilitata a recarsi presso la sede Comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'Ufficiale di Stato Civile o chi allo scopo delegato si trasferisce nel luogo in cui si trova la parte impedita e alla presenza di quattro testimoni riceve la dichiarazione costitutiva dell'unione (art. 3 co.6 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 luglio 2016, n. 144). Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'Ufficiale di Stato Civile con congruo anticipo.

Articolo 4 – Orario della celebrazione e tariffe

I matrimoni e unioni civili sono celebrati i primi e costituite le seconde, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di Stato Civile. La celebrazione delle cerimonie al di fuori dell'orario di servizio del personale potrà avvenire, su domanda degli interessati, nei giorni e negli orari di seguito indicati e previo pagamento di apposita tariffa che verrà applicata secondo le seguenti modalità:

ORARIO	TARIFFE
Orario di servizio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30)	GRATUITO
Fuori dall'orario di servizio (lunedì, mercoledì, venerdì pomeriggio 15.30 – 17.30)	Euro 100,00
SABATO Mattina 10,00 – 12,00 Pomeriggio 16,00 – 18,00	Euro 150,00
DOMENICA Mattina 10,00 – 12,00 Pomeriggio 16,00 – 18,00	Euro 200,00

Per quanto riguarda l'utilizzo degli immobili di proprietà pubblica e privata di particolare interesse storico, artistico e di pregio presenti sul territorio comunale, le tariffe, che andranno a coprire le spese sostenute per la celebrazione dei matrimoni civili e la ricezione della dichiarazione di costituzione delle Unioni civili, e gli orari vengono fissati come di seguito indicati:

ORARIO	ROCCA	ALTRI IMMOBILI
SABATO – DOMENICA Mattina 10,00 – 12,00 Pomeriggio 16,00 – 18,00	Euro 300,00	Euro 350,00

Le tariffe sono aggiornate di norma annualmente dalla Giunta Comunale, tenendo conto delle spese di gestione sostenute dal Comune.

Le celebrazioni sono comunque sospese nelle giornate:

1 e 6 gennaio

La domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)

25 aprile

1 maggio

8 maggio (giorno della festa del Santo Patrono del Comune di Gualdo Cattaneo)

2 giugno

15 agosto

1 e 2 novembre

8,24,25,26 e 31 dicembre

Nei due giorni antecedenti e nel giorno delle consultazioni elettorali

Articolo 5 – Organizzazione del servizio

L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni e unioni civili è l'Ufficio di stato Civile al quale competono i soli adempimenti istituzionali regolati dalle disposizioni di legge. La visita delle sale destinate alla celebrazione può essere effettuata dai richiedenti previo appuntamento e la richiesta dell'uso della sala deve essere inoltrata almeno trenta giorni prima della cerimonia al Comune di Gualdo Cattaneo da parte di uno degli interessati.

Nei casi in cui è previsto il pagamento di una tariffa, la prenotazione della sala non sarà vincolante fino alla consegna della ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa dovuta.

Il pagamento delle tariffe di cui sopra dovrà avvenire tramite bonifico bancario a favore di Comune di Gualdo Cattaneo – tesoreria comunale- con causale “prenotazione sala per matrimonio- unione civile”

Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile al richiedente.

Articolo 6 - Allestimento della sala

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala ove si celebrano il matrimonio o l'unione civile con arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

Il Comune di Gualdo Cattaneo si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 7 – Prescrizioni per l'utilizzo

E' assolutamente vietato spargere riso, coriandoli, confetti ed altro materiale che crei pericolo per terzi e/o che imbratti luoghi per loro natura aperti al pubblico, all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala la somma di Euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Nel caso si verificano danni alle strutture concesse per la celebrazione, salvo identificazione del diretto responsabile, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente la sala.

Articolo 8 – Matrimonio con l'ausilio di un interprete

Nel caso i nubendi, i costituenti l'unione civile, i testimoni o solo uno degli stessi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i soggetti richiedenti la celebrazione.

L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno cinque giorni prima della celebrazione della cerimonia, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei richiedenti, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Articolo 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento, diventato esecutivo ai sensi dell'art. 46 della L.142/90 sarà pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed entra in vigore dopo tale pubblicazione. Da tale

data sono abrogate tutte le norme con esso contrastanti.

Articolo 10 – Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla vigente normativa in materia.