

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA BERTINELLI**
Indirizzo **Via Oslavia n. 69, 06034 FOLIGNO (PG)**
Nazionalità **ITALIANA**
Luogo e Data di nascita **Trevi (PG) 18.02.1965**
Qualifica **Funzionario Amministrativo Cat D3 Pos. Ec. D7 titolare di Posizione Organizzativa**
Amministrazione **Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria Via Pietro Tuzi , 7 Perugia**
Incarico attuale

Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 al Servizio Amministrativo dell'Agenzia Forestale Regionale Umbria sede di Spoleto

Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12 agosto 2019 al Servizio Bilancio- ufficio patrimonio dell'Agenzia Forestale Regionale Umbria sede di Spoleto.

Collaborazione istituzionale con il Comune di Gualdo Cattaneo dal 2 marzo 2015

Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile dell'Ufficio elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Numero telefonico dell'ufficio 0743/214206 (sede Agenzia Forestale Regionale Spoleto) 0742 929427 (sede Comune di Gualdo Cattaneo)

Fax dell'ufficio 0743/223757

E-mail istituzionale sbertinelli@afor.umbria.it

stefania.bertinelli@comune.gualdocattaneo.pg.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23.07.1984 Diploma di Maturità Classica c/o Liceo Classico Statale F. Frezzi di Foligno (PG)

10.07.1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Perugia

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Pratica notarile (Settembre 1989/Settembre 1991) c/o Studio Notaio Renato Carraffa di Trevi (PG) iscritto presso il Collegio notarile di Terni- Orvieto-Spoleto con conseguimento certificazione di compiuta pratica.

Pratica forense (Febbraio 1990/Febbraio 1991) c/o Studio Legale Avv. Paolo Natalini di Trevi (PG)

Presidente di Seggio Elettorale in numerose consultazioni elettorali

Istitutrice c/o O.N.A.O.S.I. di Perugia anno 1988

Dal 1 marzo 1991 Assunzione con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede in Spoleto.

Dal 28 dicembre 2000 Funzionario Area Segreteria Amministrativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano cat. D3

Dal 08.05.2003 al 21.12.2008 Funzionario cat. D3 con Incarico di Vice Segretario c/o la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 26 maggio 2003 al 18 gennaio 2009 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano

Dal 19 gennaio 2009 al 15 maggio 2011 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-

Dal 16 maggio 2011 al 30 giugno 2019 Funzionario Cat. D3 con Incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali e di Responsabile del Settore Affari Generali e Attività Promozionali con Posizione Organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-

Dal 1 luglio 2019 a seguito della legge regionale n. 12/2018 e in attuazione della D.G.R. n. 622/2019 passaggio all'Agenzia Forestale Regionale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata al Servizio Amministrativo con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 e successivamente assegnata al Servizio Bilancio – Patrimonio con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12.08.2019

Dal 2 marzo 2015 al 31 dicembre 2019 -Collaborazione istituzionale in convenzione part-time con il Comune di Gualdo Cattaneo con incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona con Posizione Organizzativa

Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2019- attribuzione delle funzioni di Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo

Dal 18 aprile 2017 al 31 dicembre 2019 - incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo- con Posizione Organizzativa

Dal 28 aprile 2017 al 31 dicembre 2019- incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo con Posizione Organizzativa

Dal 23 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Dal 1 gennaio 2020 a seguito di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1307 del 27.12.2019 e di Decreto dell'Amministratore Unico n. 452 del 31.12.2019 è stata disposta l' assegnazione presso il Comune di Gualdo Cattaneo.

Dal 9 gennaio 2020 incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Responsabile dell'Ufficio Elettorale; attribuzione delle funzioni di Vice Segretario,

Dal 15 gennaio 2020 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo

Presidente e Commissario di Commissione in vari concorsi pubblici per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Componente della Delegazione trattante di Parte datoriale pubblica per la contrattazione collettiva integrativa nella Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio e nel Comune di Gualdo Cattaneo.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Corsi di Formazione e aggiornamento.

Buona conoscenza scritta e parlata della Lingua Francese

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei software in uso negli uffici di propria competenza

Partecipazione assidua e costante a numerosi seminari e corsi di aggiornamento e formazione inerenti agli incarichi ricoperti.

Patente di Guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e smei.

Foligno, 22 gennaio 2020

Dott. Stefania Bertinelli

