Sabrina Annibali

| Gualdo Cattaneo, via del Macchione n. 3 06035 (pg)Avv.annibali74@gmail.com346 6304064Nata a Foligno il 18/09/1974 |
| --- |

# CAPACITA’ E COMPETENZE

| Leadership e decision-making; abilità comunicativa e di negoziazione; planning e budgeting; attitudine al problem solving |
| --- |

# ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

| Dicembre 2021 - Presente | Amministratore delegato Agricola F.lli Annibali srlDefinizione dell’organizzazione e del corretto dimensionamento degli organici in base alle necessità aziendali, gestione amministrativa, contabile, tibutaria e finanziaria della società, definizione della strategia e delle azioni a medio e lungo termine per la crescita aziendale, coordinamento generale della società e rappresentanza legale |
| --- | --- |
| Gennaio 2011/ novembre 2021 | Membro del Consiglio di Amministrazione Azienda Agricola F.lli Annibali srlMonitoraggio delle previsioni sulle tendenza, adeguando budget e piani operativi allo scopo di mantenere l’organizzazione snella e sostenere la crescita degli utili, gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza, ricerca della massima soddisfazione del cliente, esecuzione degli incarichi affidati gestendo la pressione lavorativa, esecuzione autonoma delle attività assegnate  |
| Marzo 2003/ dicembre 2010  | Avvocato libero professionistaAssistenza e rappresentanza legale clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizioRedazione atti e studio giurisprudenziale nelle controversie |
| Dicembre 2000/ febbraio 2003 | Praticante avvocato studio legale Spoleto |

# Istruzione

|  |  |
| --- | --- |
| Dicembre 2000 Laurea Giurisprudenza Università di PerugiaESPERIENZE EXTRA – LAVORATIVEMaggio 2019 – carica di vice-sindaco Comune di Gualdo Cattaneo con delega al Attuale bilancio, personale, servizi sociali  |  |
|   |
|  **Avv. Sabrina annibali** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

#

#