



## COMUNE DI GUALDO CATTANEO

### Avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente del Comune di Gualdo Cattaneo, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2020

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA – SERVIZIO PERSONALE

**Vista** la pre-intesa sottoscritta dalle delegazioni trattanti di parte datoriale e di parte sindacale in data 19.11.2020 relativa al Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Gualdo Cattaneo per il triennio 2020/2022, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell'ambito della categoria, per il triennio 2020/2022;

**Visto** l'articolo 14 della predetta pre-intesa, nel quale si è stabilito di effettuare nel triennio 2020/2022 le seguenti PEO:

anno 2020 - n.6 PEO categoria B; n.5 PEO categoria C; n.1 PEO categoria D;

anno 2021 - n.1 PEO categoria B; n.4 PEO categoria C; n.2 PEO categoria D;

anno 2021 - n.1 PEO categoria B; n.5 PEO categoria C; n.3 PEO categoria D;

**Visto** l'art.16 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che disciplina l'istituto della progressione economica all'interno della categoria;

**Visto** l'art.12 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, che ha confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art.3 CCNL 01/04/1999, con le modifiche ivi riportate;

**Visto** l'Allegato "C" al CCDI 2020/2022 in ordine alla definizione dei criteri per le procedure delle progressioni economiche orizzontali;

In esecuzione della propria determinazione n. 437 del 07.12.2020

#### RENDE NOTO

**che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria B, C e D del Comune di Gualdo Cattaneo, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2020. La presente procedura è subordinata alla sottoscrizione del CCDI entro il 31/12/2020 e, pertanto, in caso di mancata sottoscrizione entro il predetto termine, essa si risolverà automaticamente senza produrre effetti giuridici ed economici nei confronti dei lavoratori.**

#### 1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono indicate per l'anno 2020 nell'importo massimo di € 8.695,00. In caso di economie, le stesse verranno destinate al fondo della produttività dell'anno successivo.

#### 2. CRITERI E NUMERO PROGRESSIONI FINANZIABILI

La progressione economica è attribuita ai dipendenti di categoria B, C e D che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria, in ordine decrescente.

Il numero massimo delle progressioni economiche orizzontali che possono essere effettuate per singola

categoria per l'accesso alla posizione economica superiore, in relazione al numero dei dipendenti in servizio al 01/01/2020, è individuato nella seguente Tabella:

Categoria	numero dipendenti	n. progressioni di cui al presente avviso
A	0	0
B	8	6
C	14	5
D	6	1
Totale	28	12

### 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Gualdo Cattaneo, alla data del 1° gennaio 2020;
- deve essere in possesso di almeno due anni di anzianità nella posizione economica rivestita all'interno della categoria economica, maturati al 31/12/2019;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del 1° gennaio 2020, e non aver superato i 180 giorni di assenza dal servizio nei 24 mesi antecedenti la data di decorrenza della progressione economica. Ai fini del conteggio non si tiene conto di: ferie, congedo per maternità e paternità, congedi parentali e malattie della prole come previsto dalla legge, permessi di cui alla legge 104/92, infortuni sul lavoro e relativo periodo di cure e riabilitazione, assenze per malattia conseguente a gravi patologie o cure caratterizzate da lungodegenza;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità in corso di validità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

La domanda dovrà pervenire con qualsiasi mezzo in busta perfettamente chiusa al protocollo dell'Ente perentoriamente entro le **ore 12:00 del giorno 23.12.2020** indicando all'esterno della busta "Partecipazione all'avviso di selezione per le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01.01.2020".

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la categoria e posizione economica di appartenenza e la data di decorrenza dell'ultimo inquadramento;
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2020, almeno 24 mesi di servizio nella categoria e posizione economica in godimento;
- ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento approvato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## 6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti all'art.16 CCNL 2016/2018 nonché all'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009 ed all'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria, il cui ordine sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi:

**a) punteggio relativo alla media delle schede di valutazione per gli anni 2017, 2018 e 2019: max 80 punti**

**b) punteggio relativo alla esperienza maturata nell'ambito professionale di riferimento: max 15 punti**

(di cui: max n.10 punti per il servizio prestato nella categoria e nella posizione economica contrattuale di attuale appartenenza ; max n.5 punti per anzianità di servizio complessiva)

a) *Fino a 2 anni di permanenza nella categoria e nella posizione economica contrattuale in godimento: punti 0;*

b) *Da 2,01 a 3 anni di permanenza nella categoria e nella posizione economica contrattuale in godimento: punti 6;*

c) *Superiore a 3 anni di permanenza nella categoria e nella posizione economica contrattuale in godimento: punti 10*

**c) punteggio relativo alle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: max 5 punti**

(si considerano soltanto i corsi formativi inerenti al profilo posseduto conclusi con accertamento finale, come previsto dall'art 49-ter del CCNL 2016/2018, ad esclusione dei corsi interni. Si assegna il punteggio di punti 1 per ogni corso - max 5 corsi).

I punteggi verranno assegnati come segue: ai candidati in possesso del requisito migliore verrà attribuito il punteggio massimo (80, 15, 5), mentre il punteggio degli altri candidati verrà attribuito secondo un criterio matematico-proporzionale. Nel caso in cui un candidato, nel biennio precedente alla data di approvazione del presente avviso, sia stato raggiunto da provvedimenti disciplinari pari o superiori alla sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n.1 giorno, verrà applicata una decurtazione del 30% del punteggio conseguito in base ai criteri sopra esposti, per ogni provvedimento sanzionatorio.

La graduatoria sarà redatta dal Segretario Comunale, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato, sommando i singoli punteggi assegnati.

In caso di parità nel punteggio assegnato, verrà data la precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet istituzionale all'interno della sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso". Dell'avvenuta pubblicazione verrà anche dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna od altro mezzo idoneo.

Scaduto il termine di 5 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario Comunale effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata per 5 giorni consecutivi, dopo di che essa sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna od altro mezzo idoneo.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

## 7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13, del D.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Gualdo Cattaneo, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

I dati forniti nella domanda verranno trattati nella sede del Comune di Gualdo Cattaneo, presso gli uffici del Servizio Amministrativo-Contabile.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Tiziana Zamponi, Responsabile dell'Area Finanziaria – Servizio Personale del Comune di Gualdo Cattaneo.

## **9. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato per 16 giorni naturali e consecutivi nel sito internet istituzionale, [www.comune.gualdocattaneo.pg.it](http://www.comune.gualdocattaneo.pg.it) all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

## **10. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In ogni momento, per motivi di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Gualdo Cattaneo, lì 07.12.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F. to Dott.ssa Tiziana Zamponi