Al Comune di Gualdo Cattaneo

 Pec:comune.gualdocattaneo@postacert.umbria.it

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL’ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI CUI CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E DI CONSULENZA LEGALE

Il/La sottoscritto/a Avv. nato/a a

 Prov. ( ) il Codice Fiscale Partita IVA

Iscritto/a al Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di

 con iscrizione dal

Iscritto/a all’Albo Speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal *(per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell’Ente avanti le stesse)*

residente in via/piazza n. cap città Prov.

con studio professionale in via/piazza n. città telefono n. cell. n. fax n. e-mail:

posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o in qualità di………………………………………………………. ……………….

dello Studio Associato........................................................................................................... avente sede in ………………..........................………… nel Comune di ...……………….....………. (…..) Via/Piazza …………………..................….......... n....…. Partita IVA n. .......……………………...

e-mail:

posta certificata \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# CHIEDE

di essere inserito/a nell’albo comunale aperto di avvocati esterni, singoli e/o associati, nelle sezioni:

|  |
| --- |
| * SEZIONE A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 |
| * SEZIONE B - CONTENZIOSO URBANISTICO
 |
| * SEZIONE C – CONTENZIOSO CIVILE
 |
| * SEZIONE D – CONTENZIOSO LAVORISTICO
 |
| * SEZIONE E – CONTENZIOSO PENALE
 |
| * SEZIONE F – CONTENZIOSO TRIBUTARIO
 |
| * SEZIONE G- CONTENZIOSO AVANTI LA CORTE DEI CONTI
 |

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l’uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

# DICHIARA

**ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:**

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di possedere i requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
4. di non presentare cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs 39/2013,

in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;

1. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
2. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di appartenenza;
3. di non aver subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
4. di essere iscritto/a da almeno cinque anni all’Albo Professionale degli Avvocati di

 (a far data dal ) e di essere attualmente iscritto all’Ordine degli Avvocati di a far data dal ;

1. di essere iscritto/a all’Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal *(per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell’Ente avanti le stesse);*
2. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Gualdo Cattaneo (PG);
3. di accettare che l’iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Gualdo Cattaneo, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l’Ente, e di accettare i criteri di utilizzo dell’elenco stabiliti nell'avviso pubblico;
4. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall’elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
5. di non essere in conflitto di interessi con il Comune di Gualdo Cattaneo e di impegnarsi a comunicare alla stessa l’insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall’insorgere della stessa;
6. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Gualdo Cattaneo;
7. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune di Gualdo Cattaneo sulle attività inerenti l’incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
8. di essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza riportata nel *curriculum*

professionale;

1. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense

*oppure*

di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ............................. e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

1. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali;
2. di essere disponibile a praticare parcelle con compensi non superiori ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 con le modifiche apportate dal D.M.37/2018
3. di autorizzare il Comune di Gualdo Cattaneo al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 per tutte le procedure relative e/o conseguenti all’iscrizione all’Elenco;
4. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune reperibile nella sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito istituzionale dell’ente.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, venga inviata al seguente indirizzo PEC

 , impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia sottoscritta del curriculum professionale
3. copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall’esercizio dell’attività professionale
4. Data

Firma