



COMUNE DI GUALDO CATTANEO
(PROVINCIA DI PERUGIA)

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINIO, DI
SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI
E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI AD
ASSOCIAZIONI, ORGANISMI ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.42 del 26/10/2021

ART. 1 Norma Generale

1.1. L'Amministrazione Comunale promuove e sostiene, in conformità ai principi contenuti nello Statuto, le iniziative dei soggetti pubblici e privati che concorrono alla crescita culturale, sociale, economica della comunità e alla salvaguardia ambientale.

1.2. L'Amministrazione Comunale concede, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere ad associazioni, organismi ed enti pubblici e privati, anche se non riconosciuti, che operano senza fini di lucro nel territorio comunale nei seguenti settori:

. settore dello sviluppo economico . settore turistico. settore culturale educativo e sociale. settore della pubblica istruzione . settore sportivo -ricreativo . . settore dell'ambiente.

1.3. L'Amministrazione Comunale realizza, con la concessione del patrocinio di cui all'art. 10 dello Statuto comunale, la massima espressione del proprio consenso.

ART. 2 Tipologia degli interventi

2.1 I contributi e le altre forme di sostegno economico-finanziario vengono concessi per concorrere ad iniziative e progetti che, nelle materie indicate nel precedente articolo, l'Amministrazione Comunale ritenga meritevoli di sostegno .

2.2. Per sovvenzione si intende il finanziamento concesso a formazioni associative che operano nell'ambito del territorio comunale aventi finalità di interesse generale;

2.3. Il contributo è la quota parte dell'onere finanziario a carico dell'Amministrazione Comunale per l'organizzazione di manifestazioni promosse in compartecipazione con altri soggetti pubblici o privati.

2.4. L'ausilio finanziario è il finanziamento concesso per l'organizzazione di singole manifestazioni cui l'Amministrazione comunale non partecipa direttamente.

ART. 3 Modalità per la presentazione della domanda e documentazione necessaria

3.1. I soggetti di cui all'art. 1, al fine di accedere ai contributi e alle altre forme di sostegno economico

-finanziario, devono presentare apposita istanza entro il 30 novembre dell'anno precedente l'esercizio finanziario di riferimento

3.2. E' consentito l'esame delle istanze pervenute oltre il 30 novembre, se ed in quanto riferite a manifestazioni di grande rilevanza, con valutazione discrezionale dell'Amministrazione e nei limiti delle disponibilità finanziarie.

3.3 La richiesta, indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a) denominazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente sua natura giuridica e finalità e piano finanziario;

b) dichiarazione di non appartenenza ad articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974 n. 115, dall'art. 4 della L.18.11.1981 n.659 e successive modificazioni ;

c) descrizione dell'iniziativa o del progetto per il quale si richiede il contributo e l'indicazione della data o del periodo nel quale si svolgerà l'attività;

d) preventivo delle singole voci di spesa previste per la sua realizzazione e ammontare del contributo richiesto (in casi particolari e motivati sarà possibile presentare un preventivo generale con riserva di successivo dettaglio);

e) eventuali finanziamenti erogati (o richiesti) a sostegno dell'iniziativa da altri Enti e

soggetti pubblici e privati e il loro ammontare ,nonché eventuali entrate previste a carico degli utenti;

f) rendiconto e sintetica descrizione delle iniziative effettuate

3.4. L'Amministrazione Comunale si riserva di assumere ogni altra informazione utile al fine delle proprie determinazioni.

ART. 4 Modalità per la concessione

4.1. L'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo alla quale è assegnato annualmente il budget determinato in sede di bilancio di previsione, provvede all'istruttoria delle domande pervenute al fine di sottoporle, corredate dal parere della commissione di cui all'art.11 del presente Regolamento comunale, all'esame della Giunta per l'approvazione ;

4.2. La Giunta Comunale entro il 30 Maggio successivo alla data di scadenza di presentazione delle richieste di contributo delibera il programma di interventi nel quale verranno indicate le iniziative e i progetti ammessi a contributo nell'anno in corso ed il relativo importo.

4.3. Avvenuta l'effettuazione dell'iniziativa per la quale è stato chiesto il contributo, dovrà essere presentata all'Amministrazione Comunale una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 403/98, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente associazione beneficiaria, dalla quale risulti il rendiconto riferito alla somma concessa, nonché una relazione dettagliata sullo svolgimento della manifestazione la partecipazione e i risultati conseguiti;

4.4. Successivamente, entro trenta giorni dal ricevimento della suddetta rendicontazione il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona procederà all'istruttoria, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione della Giunta e provvederà alla liquidazione del contributo con l'adozione di appositi atti ;

4.5. In casi di particolare rilevanza ed urgenza l'Amministrazione Comunale potrà provvedere ad anticipare parzialmente o totalmente il contributo richiesto dall'associazione fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, in caso di revoca totale e/o parziale del contributo a causa del mancato o difforme svolgimento dell'iniziativa, di recuperare quanto attribuito nei modi e termini ritenuti più adeguati.

ART. 5 Rendiconto e conseguenze in caso di inadempimento

5.1. La mancata presentazione della rendicontazione, nonché la mancata effettuazione dell'iniziativa o del progetto per il quale è stato concesso il contributo, o la mancata segnalazione sul materiale pubblicitario dell'avvenuta concessione del contributo da parte del Comune di Gualdo Cattaneo determina l'esclusione del soggetto interessato dalla erogazione della relativa somma.

5.2. Nel caso che dal rendiconto risulti che una parte del contributo concesso non sia stato speso, si procederà all' erogazione limitatamente alla somma effettivamente utilizzata.

ART. 6 Contributi erogabili d'ufficio

6.1. L'Amministrazione Comunale può erogare i suddetti contributi anche di propria iniziativa e previo parere della Commissione di cui all'art. 11, fermo quanto stabilito dal presente regolamento, per manifestazioni, progetti e iniziative promosse, coordinate o patrocinate dal Comune di Gualdo Cattaneo in quanto corrispondenti ad interessi ritenuti di carattere preminente, o in occasione di eventi calamitosi o di particolare eccezionalità.

ART. 7 Contenuti dell'atto di erogazione

7.1. La effettiva osservanza dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti dell'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalle normative e regolamenti vigenti.

ART. 8 Esclusione

8.1. Il presente regolamento non si applica per l'erogazione di contributi concessi dall'Amministrazione Comunale in base a normative comunitarie, nazionali, regionali, per contributi con destinazione vincolata e per le forme di sostegno economico di natura assistenziale.

8.2. Non si applica altresì per l'erogazione di contributi ad enti, consorzi e società ai quali partecipi l'Amministrazione Comunale, i quali dovranno comunque far pervenire apposita richiesta, adeguatamente motivata e documentata.

8.3. E' inoltre esclusa l'applicazione del presente regolamento alle richieste di contributo avanzate dalle Istituzioni Scolastiche per progetti ed attività didattiche da realizzare in ambito scolastico e previsti nei Piani di Offerta Formativa.

ART. 9 Patrocinio e uso del logo

9.1. La Giunta Comunale concede, con propria deliberazione, il patrocinio a iniziative o attività in genere, su istanza degli interessati, in conformità ai criteri di cui all'art. 10 dello Statuto comunale.

9.2. La concessione del patrocinio non comporta, di per sé, benefici finanziari o altre agevolazioni.

9.3. Il patrocinio dovrà essere adeguatamente menzionato nel materiale informativo, illustrativo e promozionale relativo all'iniziativa per la quale è stato concesso.

ART. 10 Trattamento dati personali e Albo dei beneficiari

10.1 Il Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona è responsabile del trattamento dei dati relativi ai soggetti richiedenti.

10.2 Presso l'Area Finanziaria è tenuto l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica aggiornato annualmente ed inserito sul sito Internet del Comune di Gualdo Cattaneo.

ART. 11 Commissione valutativo –consultiva

11.1 L'esame delle richieste di contributo verranno preventivamente sottoposte alla valutazione di ammissibilità e di congruità della IV Commissione Consiliare che con potere consultivo si esprimerà seguendo i seguenti criteri:

- Comprovato valore culturale e sociale dell'iniziativa;
- Suo consolidamento nel tempo;
- Forze sociali attivate
- Bacino di utenza
- Ricadute sul territorio

ART. 12 Entrata in vigore e Norma Finale

- 12.1.** Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione .
- 12.2.** Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alle leggi vigenti e alle norme statutarie.