



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

GIANFRANCO BIZZAGLIA

14-10-1958

Cat D2 - titolare di Posizione Organizzativa

Comune di Gualdo Cattaneo

Responsabile Settore Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

0742/929431

0742/920093

gianfranco.bizzaqlia@comune.gualdocattaneo.pg.it

Titolo di studio

Diploma di Maturità – “Tecnico della Gestione Aziendale – indirizzo linguistico”
– conseguito presso l'Istituto Omnicomprensivo Giano dell'Umbria/Bastardo
ipc/ipsia - Giano dell'Umbria (PG).

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 01-06-2017 al 31-10-2018 (attività lavorativa presso altra amministrazione)
Responsabile Settore Polizia Locale del Comune di Giano dell'Umbria, con
attribuzione della P.O..

Dal 11-02-2017 Responsabile Settore Polizia Locale, Sicurezza e Protezione
Civile presso il Comune di Gualdo Cattaneo, con attribuzione della P.O..

Dal 01-08-2015 al 10-02-2017 Referente Settore Polizia Stradale e Ufficio
Contravvenzioni c/o Unione dei Comuni TOS.

Dal 01-07-2014 al 31-07-2015 Responsabile Servizio Polizia Stradale e Ufficio
Contravvenzioni c/o Unione dei Comuni TOS, con attribuzione della P.O..

Dal 01-07-2013 al 31-05-2014 Comandante del Corpo Unico di Polizia Locale
c/o Unione dei Comuni TOS, con attribuzione della P.O..

Dal 02-07-2012 nominato Coordinatore del Gruppo Comunale Volontari di
Protezione Civile.

Dal 19-07-2005 fino al 30-06-2013, Responsabile del Servizio Polizia
Municipale del Comune di Gualdo Cattaneo, con attribuzione della P.O..

Dal 21-06-2003 fino al 18-07-2005 Appuntato c/o l'Ufficio Polizia Municipale del
Comune di Gualdo Cattaneo.

Dal 31-12-1982 fino al 20-06-2003 Agente di Polizia Municipale c/o il Comune
di Gualdo Cattaneo.

Nel periodo settembre 2003/dicembre 2004 ha attivato un contratto con il
Comune di Giano dell'Umbria per l'espletamento di servizi presso l'Ufficio
Polizia Municipale, con le seguenti mansioni: "incarico temporaneo di
consulenza amministrativa e di collaborazione".

Nel periodo luglio 2003/ottobre 2004, ha attivato un contratto con il Comune di
Collazzone per l'espletamento di servizi presso l'Ufficio Polizia Municipale, con
le seguenti mansioni: "incarico temporaneo di consulenza amministrativa e di
collaborazione".

Dal 10-03-2001 è stato nominato dal Sindaco del Comune di Gualdo Cattaneo,
Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile, incarico tuttora
ricoperto.

Ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento tenutisi oltre che in ambito
regionale anche nelle regioni Marche e Lazio, sui seguenti argomenti di studio:
infortunistica stradale, codice della strada, commercio, polizia edilizia, polizia
amministrativa, depenalizzazione, pubblici esercizi, sicurezza urbana,
terrorismo contemporaneo, gestione dei rapporti con l'utenza, tecniche
operative di controllo del territorio.

Nell'anno 2004, presso l'Associazione Autonomie Locali della Regione Marche, ha superato con profitto l'esame finale al "corso di formazione per formatori" relativo alle lezioni da tenere nelle scuole per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore.

Nell'anno 2000 è stato nominato con Decreto del Sindaco Responsabile del Software di gestione del Piano Comunale di Protezione Civile, contribuendo con lo Studio Tecnico Bianchi di Città di Castello (PG) alla sua realizzazione.

Negli anni 1999 e 2000 ha collaborato con la redazione di "Gualdo Informa", periodico dell'Amministrazione Comunale di Gualdo Cattaneo, per la fornitura di articoli pertinenti la Polizia Municipale.

Dal mese di gennaio 1999, [redacted] procedimenti riferiti alle agevolazioni in conto interessi concesse dal Comune di Gualdo Cattaneo alle imprese del territorio, intrattenendo rapporti diretti con le stesse imprese, con le associazioni di categoria, con le banche convenzionate e con i confidi.

Nel 1999 è nominato con provvedimento del Responsabile di P.M. e del Sindaco "esperto in materia di educazione stradale nelle scuole", attività poi svolta in accordo con il Provveditorato agli Studi di Perugia, la Provincia di Perugia, la Dirigenza dei plessi scolastici delle scuole elementari e medie e con la collaborazione della Banca del Tempo di Castel Ritaldi e dell'Associazione Onlus Vittime della Strada "Omar Cialucco" di Spoleto.

Nell'anno 1997 ha svolto presso il Comune di Perugia il corso per Istruttore di Vigilanza, risultando idoneo.

Dall'anno 1996 all'anno 2013 ha effettuato educazione stradale nelle scuole del territorio del Comune di Gualdo Cattaneo.

Altre esperienze

Nel privato con aziende del settore industria.

Capacità linguistiche

Conoscenza scolastica scritta e parlata della Lingua Francese e Inglese.

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona padronanza del sistema operativo Microsoft Office e dei software in uso nell'ufficio, acquisite sia con l'esperienza che a seguito di corsi specifici organizzati dal Comune di Gualdo Cattaneo.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m. e i.

Gualdo Cattaneo, Li 22 gennaio 2020

[redacted]
Cap. Gianfranco Bizzaglia

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA BERTINELLI**

Indirizzo **[REDACTED] Via Oslavia n. 69, 06034 FOLIGNO (PG)**

Nazionalità **ITALIANA**

Luogo e Data di nascita **[REDACTED] Trevi (PG) 18.02.1965**

Qualifica **Funzionario Amministrativo Cat D3 Pos. Ec. D7 titolare di Posizione Organizzativa**

Amministrazione **Agenzia Forestale Regionale dell'Umbria Via Pietro Tuzi , 7 Perugia**

Incarico attuale

Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 al Servizio Amministrativo dell'Agenzia Forestale Regionale Umbria sede di Spoleto

Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12 agosto 2019 al Servizio Bilancio- ufficio patrimonio dell'Agenzia Forestale Regionale Umbria sede di Spoleto.

Collaborazione istituzionale con il Comune di Gualdo Cattaneo dal 2 marzo 2015

Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile dell'Ufficio elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Numero telefonico dell'ufficio **0743/214206 (sede Agenzia Forestale Regionale Spoleto) 0742 929427 (sede Comune di Gualdo Cattaneo)**

Fax dell'ufficio **0743/223757**

E-mail istituzionale **sbertinelli@afor.umbria.it
stefania.bertinelli@comune.gualdocattaneo.pg.it**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23.07.1984 Diploma di Maturità Classica c/o Liceo Classico Statale F. Frezzi di Foligno (PG)

10.07.1989 Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita c/o l'Università degli Studi di Perugia

ESPERIENZA LAVORATIVA E INCARICHI RICOPERTI

Pratica notarile (Settembre 1989/Settembre 1991) c/o Studio Notaio Renato Carrarra di Trevi (PG) iscritto presso il Collegio notarile di Terni- Orvieto- Spoleto con conseguimento certificazione di compiuta pratica.

Pratica forense (Febbraio 1990/Febbraio 1991) c/o Studio Legale Avv. Paolo Natalini di Trevi (PG)

Presidente di Seggio Elettorale in numerose consultazioni elettorali

Istitutrice c/o O.N.A.O.S.I. di Perugia anno 1988

Dal 1 marzo 1991 Assunzione con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di istruttore direttivo amministrativo presso la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede in Spoleto.

Dal 28 dicembre 2000 Funzionario Area Segreteria Amministrativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano cat. D3

Dal 08.05.2003 al 21.12.2008 Funzionario cat. D3 con Incarico di Vice Segretario c/o la Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano con sede a Spoleto

Dal 26 maggio 2003 al 18 gennaio 2009 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e del Personale con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani e del Serano

Dal 19 gennaio 2009 al 15 maggio 2011 Funzionario cat. D3 con incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali con Posizione organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-

Dal 16 maggio 2011 al 30 giugno 2019 Funzionario Cat. D3 con Incarico di Responsabile del Settore Personale e Relazioni Istituzionali e di Responsabile del Settore Affari Generali e Attività Promozionali con Posizione Organizzativa della Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio-

Dal 1 luglio 2019 a seguito della legge regionale n. 12/2018 e in attuazione della D.G.R. n. 622/2019 passaggio all'Agenzia Forestale Regionale con profilo professionale di Funzionario Amministrativo cat, D3 pos. ec. D7 assegnata al Servizio Amministrativo con Decreto dell'Amministratore Unico n. 185 del 4 luglio 2019 e successivamente assegnata al Servizio Bilancio – Patrimonio con Decreto dell'Amministratore Unico n. 235 del 12.08.2019

Dal 2 marzo 2015 al 31 dicembre 2019 -Collaborazione istituzionale in convenzione part-time con il Comune di Gualdo Cattaneo con incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona con Posizione Organizzativa

Dal 15 settembre 2016 al 31 dicembre 2019- attribuzione delle funzioni di Vice Segretario del Comune di Gualdo Cattaneo

Dal 18 aprile 2017 al 31 dicembre 2019 - incarico di Responsabile dell'Area Servizi Demografici del Comune di Gualdo Cattaneo- con Posizione Organizzativa

Dal 28 aprile 2017 al 31 dicembre 2019- incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di Gualdo Cattaneo con Posizione Organizzativa

Dal 23 luglio 2019 al 31 dicembre 2019 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo (PG)

Dal 1 gennaio 2020 a seguito di Deliberazione di Giunta Regionale n. 1307 del 27.12.2019 e di Decreto dell'Amministratore Unico n. 452 del 31.12.2019 è stata disposta l' assegnazione presso il Comune di Gualdo Cattaneo.

Dal 9 gennaio 2020 incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, Responsabile dell'Area Servizi Demografici, Responsabile dell'Ufficio Elettorale; attribuzione delle funzioni di Vice Segretario,

Dal 15 gennaio 2020 Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della

Trasparenza del Comune di Gualdo Cattaneo

Presidente e Commissario di Commissione in vari concorsi pubblici per assunzioni di personale a tempo determinato e a tempo indeterminato.

Componente della Delegazione trattante di Parte datoriale pubblica per la contrattazione collettiva integrativa nella Comunità Montana dei Monti Martani Serano e Subasio e nel Comune di Gualdo Cattaneo.

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Corsi di Formazione e aggiornamento.

Buona conoscenza scritta e parlata della Lingua Francese

Buona conoscenza del sistema operativo Windows XP e dei software in uso negli uffici di propria competenza

Partecipazione assidua e costante a numerosi seminari e corsi di aggiornamento e formazione inerenti agli incarichi ricoperti.

Patente di Guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e smei.

Foligno, 22 gennaio 2020


Daniela Bertelli

