



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

Provincia di Perugia

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

\* COPIA \*

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| <b>ATTO N.</b> | <b>54</b>         |
| <b>Del</b>     | <b>07-04-2022</b> |

**OGGETTO:**  
**Esame ed approvazione Conto Gestione Cassa Ufficio Anagrafe anno 2021.**

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di aprile alle ore 14:45 e seguenti, in Gualdo Cattaneo nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

|                              |                  |                 |
|------------------------------|------------------|-----------------|
| <b>Valentini Enrico</b>      | <b>Sindaco</b>   | <b>Presente</b> |
| <b>Annibali Sabrina</b>      | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Gervasi Maurizio</b>      | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Brunelli Marco</b>        | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> |
| <b>Alessandrini Annalisa</b> | <b>Assessore</b> | <b>Presente</b> |

|              |              |
|--------------|--------------|
| Presenti n 5 | Assenti n. 0 |
|--------------|--------------|

Partecipa il Segretario Comunale: Giulio Massi.

Il Presidente Enrico Valentini in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

## Provincia di Perugia

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto il D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, il comma 2 dell'art. 93 che testualmente recita: “2. Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”.**

Visto altresì l'art. 233 del D.Lgs 267/2000 recante norme in materia di “Conti degli agenti contabili interni” secondo cui entro il termine di **30 giorni** dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Visto il conto di gestione redatto e sottoscritto dalle dipendenti Bugiantella Giampiera e Santirosi Stefania e trasmesso dalla sottoscritta in data 10.02.2022 con protocollo n. 1628 Responsabile dell' Area Finanziaria Dott.ssa Tiziana Zamponi;

Dato atto che con detto conto di gestione, che si allega alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale, si attesta il regolare svolgimento del servizio di riscossione in esame;

Ritenuto il suddetto conto di gestione – Anno 2021 meritevole di approvazione;

**VISTI** il D.Lgs. 267/2000 ;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** il documento istruttorio presentato dal **Responsabile del AREA Servizi Demografici Anagrafe Stato Civile Elettorale** Leva G.Popolari Dott.ssa Stefania Bertinelli

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Responsabile del Settore proponente e del responsabile del Servizio Economico Finanziario, così come prescritto dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

**Con voti unanimi e palesi resi per appello nominale**

### DELIBERA

1. Di approvare per le ragioni espresse in narrativa , il Conto di gestione del servizio di riscossione – Anno 2021 – effettuato dagli Agenti Contabili Sigg.re Bugiantella Giampiera e Santirosi Stefania, il cui documento si allega alla presente di cui costituisce parte integrante e sostanziale;



# COMUNE DI GUALDO CATTANEO

*Provincia di Perugia*

2. Dare atto che detto servizio di riscossione è afferente alla gestione dei proventi Servizi Demografici;
3. Di incaricare il Responsabile dell'Area Programmazione Finanziaria Personale e Tributi ad effettuare gli adempimenti conseguenti
4. Dichiarare, con votazione unanime e separata, il provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**DI DARE ATTO** che della presente deliberazione verrà data comunicazione ai capi gruppo consiliari, ai sensi dell'art: 125 del D.lgs 267/2000 e s.m.i.

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco**

F.to Enrico Valentini

**Il Segretario**

F.to Giulio Massi



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
*Provincia di Perugia*

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. 54 DEL 31-03-2022

OGGETTO: Esame ed approvazione Conto Gestione Cassa Ufficio Anagrafe anno 2021

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

PARERE AI SENSI DEGLI ART. 49 E 147-BIS DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 54 del 31-03-2022 FORMULATA DALL'UFFICIO.

Si esprime parere **Favorevole**

Gualdo Cattaneo, lì 31-03-2022

**IL RESPONSABILE DI AREA**  
F.to Dott.ssa Stefania Bertinelli



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
*Provincia di Perugia*

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA

N. 54 DEL 31-03-2022

OGGETTO: Esame ed approvazione Conto Gestione Cassa Ufficio Anagrafe anno 2021

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

PARERE AI SENSI DEGLI ART. 49 E 147-BIS DEL D.LGS 18/8/2000 N.267, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N.54 del 31-03-2022 FORMULATA DALL'UFFICIO.

Si esprime parere **Favorevole**

Gualdo Cattaneo, lì 04-04-2022

**Il Responsabile Economico Finanziario**  
F.to Dott.ssa Tiziana Zamponi



**COMUNE DI GUALDO CATTANEO**  
*Provincia di Perugia*

**DELIBERA DI GIUNTA**

**N. 54 DEL 07-04-2022**

OGGETTO: Esame ed approvazione Conto Gestione Cassa Ufficio Anagrafe anno 2021

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

**SI ATTESTA**

che la presente Deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124 – comma 1 T.U. 267/2000) dal 12-04-2022 al 27-04-2022;

Gualdo Cattaneo, lì 12-04-2022

**Il Responsabile Area Affari Generali**  
F.to Dott.ssa Bertinelli Stefania

**ESECUTIVITA'**

Gualdo Cattaneo, lì 12-04-2022

**Il Responsabile Area Affari Generali**  
F.to Dott.ssa Bertinelli Stefania